キーパー給与 25





## Contents

1. セットアップの前に	2
2. AiO キーステーション	5
3. セットアップ	6
4. 『キーパー給与』の起動方法	9
5. WEB メニュー	11
6. データの共有	12
7. キーパークラブへの入会	17



この度は、キーパー給与 25 をお買い上げいただき、まことにありがとうございます。

以下の「使用許諾書」は、株式会社シスプラ(以下、弊社)が提供するソフトウェ ア、専用 USB メモリ(以下、AiO キーステーション)、付随するマニュアル等の関 連資料(以下、本ソフトウェア等)のご使用条件等を定めたものです。 本ソフトウェア等は「使用許諾書」に同意いただいた場合のみご提供させていた だきます。

本ソフトウェア等をインストールする前に「使用許諾書」を必ずお読みください。 インストール後は、「使用許諾条項」の内容で契約にご同意いただいたものとさ せていただきます。

ご同意いただいたお客様は、所定の方法によりユーザー登録を行ってください。 ユーザー登録を行ったお客さまには、弊社からの各種サービスをご提供いたし ます。

#### 使用許諾契約

1 お客さまは、本ソフトウェア等を日本国内においてのみ使用することができます。

- 2 お客さまには、以下の行為を禁止させていただいております。
  - ・弊社または第三者の著作権、肖像権、営業秘密、財産、プライバシーその他の権利を侵す行為、 または侵す恐れのある行為。
  - ・第三者を誹謗、中傷し、あるいは名誉、信用を毀損・侵害する行為、またはその恐れのある行為。
  - ・利用者以外の第三者になりすまして本ソフトウェア等を利用する行為。
  - ・犯罪的行為もしくは犯罪的行為に結びつく行為またはその恐れのある行為。
  - ・コンピュータウイルスなどの有害なコンピュータプログラムを本ソフトウェア等の利用を通じあるいは
     本ソフトウェアに関連して使用、提供する行為。
  - ・公序良俗に反する情報、文章、図形等を本ソフトウェア等の利用を通じあるいは本ソフトウェア等に 関連して第三者に公開する行為、またはその恐れのある行為。
  - ・本ソフトウェア等の利用または運営を妨げるような行為もしくはその恐れのある行為。
  - ・弊社または第三者に迷惑、不利益もしくは損害を与える行為またはその恐れのある行為。
  - ・本ソフトウェア等により得られた情報もしくは本ソフトウェア等で利用できる情報を改ざんする行為。
  - ・法令に違反する行為またはその恐れのある行為。
  - ・その他、弊社が不適切であると判断する行為。
  - ・本ソフトウェア等を譲渡、転貸その他の方法で第三者に使用させる行為。
  - ・本ソフトウェア等の全部または一部を逆アセンブル、逆コンパイラ等により解析する行為。また、
     本ソフトウェア等の全部または一部を改変し他のソフトウェアに組み込む行為。

3	反社会的勢力の排除について以下を規定させていたたいております。
	・お客さまは、弊社に対し、お客さま自身並びにお客さまの役員及び従業員が、以下のいずれかの
	者に該当しないことを表明及び保証し、かつ将来にわたって該当しないことを確約します。
	(1)暴力団
	(2)暴力団員
	(3)暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者
	(4)暴力団準構成員
	(5)暴力団関係企業
	(6)総会屋等
	(7)社会運動等標ぼうゴロ
	(8)特殊知能暴力集団等
	(9)その他(1)~(8)に準ずる者
	(10)(1)~(9)に該当する者(以下「暴力団員等」という。)が経営を支配していると認められる
	関係を有する者
	(11)暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有する者
	(12)自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的を
	もってするなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有する者
	(13)暴力団員等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関与をしていると認め
	られる関係を有する者
	(14)役員又は経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を
	有する者
	・お客さまは、自ら又は第三者をして、以下のいずれかに該当する行為を行わないものとします。
	(1)暴力的な要求行為
	(2)法的な責任を超えた不当な要求行為
	(3)取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
	(4)風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて弊社の信用を毀損し、又は弊社の業務を
	妨害する行為
	(5)その他(1)~(4)に準ずる行為
	・お客さまが上記事項に反した場合、弊社は、何らの催告を要せずして、弊社とお客さまとの間で
	締結された一切の使用許諾を解除することができるものとします。
	・上記規定により使用許諾が解除された場合、お客さまは、弊社に対し、弊社の被った損害を賠償
	するものとします。
	・上記規定により使用許諾が解除された場合、お客さまは、解除によって生じた損害について弊社
	に対し一切の請求を行わないものとします。
4	お客さまによって本ソフトウェアを複製(インストール)したソフトウェアについても本条項が適用され
	ます。
5	弊社は、お客さまが本ソフトウェア等をご購入日後 90 日以内に限り、AiOキーステーションやマニュア
	ルに物理的瑕疵があった場合には代替品と交換いたします。但し、瑕疵の原因がお客さまの責に帰
	すべき場合には、この限りではありません。
6	本ソフトウェア等に関する弊社の責任は、前項に限られ、その他一切の責任を負うものではありま
	せん。
7	弊社は、お客さまが本契約に違反した場合は、本契約を終了させていただく場合があります。
8	お客さまよりお預かりした、本人を識別しうる情報については、弊社の「プライバシーポリシー」
	https://www.syspla.co.jp/privacy/ の内容に従い維持管理し、これを利用させていただきます。
9	掲載される製品名、サービス名、およびそのロゴは、当サービスの製造元の商標または登録商標
	です。

10 商標権者の事前の書面による許可なくこれを複製・改変・再頒布することを禁じます。

- 11 提供、利用または表象される全ての商標権、著作権、特許権その他の知的財産権は、弊社または 弊社に対し当該知的財産権を提供した原権利者に帰属するものとします。利用者は、弊社の明示 的な書面による事前の許可を得ることなく当該知的財産権またはその一部を転載、複製、公開、改 変、再頒布その他の行為を自らあるいは 第三者をして行ってはならないものとします。
- 12 弊社は、弊社の方法によりいつでも何らの催告を要することなく本規約の内容を変更することができ るものとします。
- 13 前項の場合、利用者に対して変更後の最新の規約が適用されるものとします。

```
■動作環境
●日本語 OS ※1
 Windows® 11 / Windows® 10
●Web ブラウザ ※2
 Microsoft Internet Explorer または Microsoft Edge (必須)
●対応機種 (パソコン本体)
 上記、日本語 OS が動作するパーソナルコンピューター
 2GHz 以上で2コア以上のインテルまたは互換プロセッサ
●メモリ
 4GB 以上
●ディスプレイ
解像度:1024×768ピクセル以上必須
●その他
USB ポート必須: プログラムは AiO キーステーションを挿入した状態で使用します。
(ダウンロード版は不要)
 ダウンロード版は、常時インターネット接続が必要です。
※1 日本語 OS について
  Windows11 は、Microsoft Windows11 Home / Pro の略称
  Windows10 は、Microsoft Windows10 Home / Pro の略称
※2 Web ブラウザについて
  Web ブラウザは最新のバージョンでご利用ください。
※ 動作環境は、2024年12月現在のものです。最新の情報についてはシスプラホームページにて
  ご確認ください。
```



**キーパー給与 25** は、AiO キーステーション内のプログラムをパソコンにセット アップして利用します。AiO キーステーションを挿入し、setup.exe を実行してセット アップメニューを開いてください。



※反応が無い場合はエクスプローラーを起動して「キーパー給与(\*:)」を開いてください。

**キーパー給与 25** はセットアップ完了後も AiO キーステーションを挿入したままの 状態で使用します。(取り外すと起動しなくなります。)

AiO キーステーションにはキーパー給与 25、キーパー給与 26、キーパー給与 27 のように年度毎にプログラムが格納されます。

AiOキーステーションを挿入したままパソコンの電源を ON/OFF しても問題ありませんが、取り外しの際はタスクバーから「ハードウェアを安全に取り外してメディアを取り出す」をお選びください。



破損・紛失の場合はシスプラサポートセンターまでご連絡ください。



9:00~12:00 13:00~17:00 土日祝祭日を除く

セットアップ

### セットアップメニュー

AiOキーステーションを挿入すると「キーパー給与セットアップ」が開きます。 「キーパー給与インストール」ボタンをクリックするとインストールを開始します。



## キーパー給与のインストール

①「キーパー給与インストール」を押します。



②しばらくすると右の画面が表示されます。 「次へ」を押します。 
<sup>■ +-/-48 + 17/Wr 10.00 - InstallSheld Witard</sup>

※この画面の前に「バージョン選択」画面 が表示された場合は先頭行を選択して 「OK」を押してください。



③使用許諾契約書をご確認ください。 「同意します」にチェックして「次へ」を 押します。

、次の使用料4萬刻い者も主意:軍(5)低み/だだい。 必ずお読み下さい この度は、キーパー給与をお買い上げいただき、まことにありがとうございます。 以下が「使用料電書」は、株式会社シスプラく以下、弊社)が接供するシフトウェア、車 / い80 天ビリ以下、ADキーステージョン)、付換するマニアル等の開き重料(以下、ホッ かりコア等)のご使用条件等を20からたのです。 ホンアンウェア等な「使用料電書」に関ອしただいた場合のみご提供をせていただきます。 メンアンウェア等な「使用料電書」に関ອしただいた場合のみご提供をせていただきます。 インストール検査、「使用料電影・用のが同で取得りにご問意いただいたらのとさせていただ	次の使用は経験均衡を注動率(あ込み(だだい。 必ずお読み下さい この度は、キーパー総与をお買い上げいただき、まことにおりがたつございます。 以下の「使用時記書は、株式会社シスララく以下、弊社)が提供するシスト・ウェア、専用 いちメモリ(以下、AOキーステーション)、付換するマニュアル等の関連資料(以下、本ソ から上次等)の、ご使用品具物等で変からものです。 ホリストウェア等を・クストールが名前に「使用時記書」を必ずお読み下ざい。 ペンストールはは、「使用許認条調」のの当てに実際」にご問意しただのため。などさせいただ ・ 使用時記録約50条項に可留とより(1) 「印刷時		24
必ずお読み下さい この度は、キーパー総号をお買い上げいただき、まことにありがとうございます。 以下の「使用許諾書』は、特式会社シスプラく以下、弊社)が提供するシフトウェア、車「 い89.天ビバ以下、ADキーステーション」、付換するマニコアメ等の間重重率ド以下、本ン からユア等いご使用条件等を定めたらのです。 ホンパークユア等は「使用許諾書」に問意いただいた場合の一提供たせていただきます。 インパークユア等な「使用許諾集楽用」の内容で採りつにご問意いただいたものとさせていただ インストール核点、「使用許諾集楽用」の内容で採りつにご問意いただいたものとさせていただ	必ずお読み下さい この度は、キーパー総与をお買い上げいただき、まことにおりがらつございます。 以下の「使用時に書は、特式会社シスプラく以下、弊社)が提供するシントウェア、専用 い名メギレ(以下、AOキーフテーション)、付きするマニュアル等の開運資料(以下、ホン かしつかうつす等は「使用時に書加」に周室いただいと場合のみご相似たをせていただきます。 ホンパーウェア等をインストールする前に「使用時に書き」を必ずお読み下ざい。 インストールはは、「使用時に読書」のが自てにス肉」とただいたものとさせていただ ・ 使用時に経知らいなる順での目 4.700	読みください。	
この度は、キーパー総与をお買い上げいただき、まことにおりがらうございます。 以下の「使用許能書」は、株式会社シスプラく以下、弊社)が提供するソフトウェア、専手 いSBJをビリ以下、AIOキーステーション)、付換するマニコアル等の開始重調料(以下、ホン かりつよう事物)ご使用許能書し回思いただいた場合のみご提供をせていただきます。 ホンアトウェア等な「使用許能書」に可思いただいた場合のみご提供をせていただきます。 ホンアトウェア等な「クストールする前」で使用許能書は必要ながお読み下ない。 インストール検点、「使用許能最少用」の内容で知りにご同意いただいたものとさせていただ	この度は、キーパー総号をお買い上げいただき、まことにおかがたございます。 以下の「使用許諾書」は、林式会社シスプラ(以下、弊社)が接供するシフトウェア、専用 いEBメモリ(以下、ADS・フラーション)、付約するマニュアル等の簡単重算料(以下、本ン かしてかついて単語に用品件等を定めたのです。 ホンフトウェア等いでは使用許諾書」に同意いただいた場合であった#(株をせていただまます。 ホンフトウェア等のでは使用許諾書」に同意いただいた場合であった#(株をせていただまます。 ホンフトウェア等のとコントードする時に(ご用許諾書」などがお話か下さい。 インストールは紅、「使用許諾品を用いて同意いただいたたのとさせていただ (原明時) 1時間にを取かったのでまでのす。#(201)		
以下の「使用許諾書」は、特式会社シスプラく以下、弊社)が提供するシフトウェア、車 いEB/FEV(以下、ADGキーステーション)、付換するマニコアル等の簡重重率(以下、本) かりつなり事例に使用条件等を定めたものです。 ホリアトウェア等は「使用許諾書」に同意に応じい場合のみご提供をせていただきます。 ホリアトウェア等(マントールする前に「使用許諾書」などする訪読み下さい。 インストール検査、「使用許諾集集」の内容で説向にご同意に応だいたものときせていただ。	以下の「使用許諾書は、特式会社シスプラく以下、野社)が提供するシフトウェア、専用 い医シボリ(以下、ADSキーラーシュ)、付待するマニュアル等の開進資料(以下、本ソ かして)からして用点合体考定のたらのです。 ホンアトウェア等のご住使用許諾書は回意しただした場合すの。ご相似たきせていただきます。 ホンアトウェア等の「使用許諾書」の同意しただした場合である。ご相似たきせていただきます。 ホンアトウェア等の「使用許諾書」の内容で投算りにご同意しただいたたのとさせていただ ・使用許諾書がある。明に何日 4月(10) 「印刷例) 「印刷例)	げいただき、まことにありがとう	ございます。
FORMAL STREET, A. A. W. MILLING A. A. C. S. FORMAL A. A. C. S. FORMAL	・使用に認知の条項に同意します(A)   ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ビンスフラいスト、デキロがお に)、付随するマニュアル等い 売ものです。 同意いただいた場合のみごう れに「使用許諾書」を必ずお 」の内容で契約にご同意い、	8000000000000000000000000000000000000
●使用量利着英語の原理に回意します(A) ロス酸化	()(●種類名(素製な)の為:項(()()(骨)(,ません()))		
インストール後は、「使用許諾条項」	インストール後は、「使用許諾条項」 ●使用許諾契約の条項に同意します( )使用許諾契約の条項に同意します。		読みください。 f いただき、まことにありがとう とシスプラ(以下、 等社)が甘 ン)、付別するマニュアル等 たものです。 同意いただいた場合のみごす に「使用許認書」を必ず劲

T-2-inter	2
情報を入力してください。	
ユーザー名(U):	
syspla	
所屬(0):	
Microsoft	

⑤「次へ」を押します。

押します。

※設定を変更せず、そのまま「次へ」 を押されることをお勧めします。

④「ユーザー名」を入力して「次へ」を



⑥設定を確認し問題が無ければ
 「インストール」をクリック。
 ファイルのコピーが始まります。

第キーパー給与11(Ver 10.00) - InstallSh	hield Wizard	2
プログラムをインストールする準備ができま	tut	4
ウィザードは、インストールを開始する	単備ができました。	C
インストールの設定を参照したり変更? リックすると、ウィザードを終了します。 現在の設定:	する場合は、「戻る」をクリックしてく	ださい。「キャンセル」をク
セットアップ タイプ:		
標準		
インストール先フォルタ:		
C:¥Program Files (x86)¥Syspla¥		
ユーザー情報:		
名前: syspla		
会社: Toshiba		
stallShield		

⑦インストールはこれで終了です。
 「完了」を押すとウィザードを終了します。



- ⑧引続き「ユーザー情報」画面が開きます。プログラムを利用するお客様の情報 を入力し「送信」又は「印刷」を押します。
  - ※ご利用のパソコンがインターネットに接続している場合は、「送信」を押して ください。
  - ※インターネットに接続できないパソコンの場合は「印刷」を押して「ユーザー 登録用紙」を出力し、FAX.027-363-8313 までお送りください。

### ユーザー情報確認・変更

セットアップメニュー画面で右のボタンを押すと、「ユーザ 「「報」画面が開き、インストールの最後で入力した情報 が表示されます。インストールの過程で「送信」又は「印刷」できなかった

場合やユーザー情報を「送信」又は「印刷」した後で登録内容を変更する 場合は入力し直した上で「送信」又は「印刷」してください。



### 起動

① AiO キーステーションを USB ドライブに挿入します。





③ 「ログイン」画面が表示されます。
 初期値は「コード: 9999」「パスワード:9999」です。

※コード・パスワードを変更する場合は、「随時処理-オペレータ登録」を行うと、 次回起動時から設定されます。

コード:	9999	
パスワード:	****	

④ 「データ選択」画面に進みます。(次ページへ)

### 「データ選択

ログインが完了すると、次に「データ選択」画面が開きます。以下のいずれ かの方法でデータを作成し、「OK」を押すとメニュー画面に進みます。

#### ▶ 新規に作成する

「未使用」の行を選択した状態で「F3:新規作成」を押してください。 画面の指示通り処理を進めると作成できます。

▶ 別のパソコンで作成したデータを復元する

「F7:復元」を押し、給与データが保管された場所を 指定してください。

#### ▶ 共有データを処理する

画面上部の「共有取得」をクリックすると開く「サーバーの検索画 面」で共有データがドライブを作成済みのデータが保管された場 所を指定してください。(本書 12 ページをご覧ください。)

		1.5E WIC 3 @			共	"有1本 前 光情取情 作光亮用标志 优荣	门用书版	更新
Adv	コード	データ名	処理年	給与処理	賞与処理	データフォルダ	バージョン	共有
1						"¥DATA¥0001		
2						"¥DATA¥0002		
3						"¥DATA¥0003		
4						WDATAW0004		
5				-		WDATAW0005		
6						WDATAW0006		
7						WDATAW0007		
8						WDATAW0008		
9						¥DATA¥0009		
10						¥DATA¥0010		
11						"¥DATA¥0011		
12						"¥DATA¥0012		
13						"¥DATA¥0013		
14						"¥DATA¥0014		
15						"¥DATA¥0015		
16						WDATAW0016		
17						"VDATAV0017		
				1		1		

# WEB メニュー

データを選択すると、メニュー画面が開きます。 インターネットに接続したパソコンでプログラムを利用すると WEB メニューが 使えます。

# キーパー給与の WEB メニュー

	初期(1) 管理(1) 随即	9(工)年間(N)社保	( <u>G</u> ) 乾麗( <u>W</u> ) 17*53	>(Q) 連信(C) ヘルプ(H)	_ 8
	制式会社 ABC		结与年月: 未処理	黄与回:支給なし	
※ 給与処理 ※ 賞与処理	20 現理設定	<b>《</b> 間入家	明祖入力 (一覧表)		キーパー 給与25 977ANo ERCE21
<ul> <li>*7387%EQ.E.</li> <li>管理資料</li> </ul>	給与明細書	明細項目一覧表	支給控除一覧表	<b>这</b> 动忽一覧表	⑦ 会員ページ
<ul> <li>除時処理</li> <li>() 年末調整</li> </ul>		1	<b>9</b>	-	
社会保険	FBデータ作成	給与金種表	給与振込一覧表	給与振込依赖書	🌮 कामार्रस् (
	所得税徵収高計算書用資料	住民税一覧表	住民税給与所得 異動届資料		30K 😵
2024/12/06 会員専用ページ 2024/12/02 年末年始休業の 2024/11/12 《年頃时伝》キ 2024/11/01 年末頃堅フォロ- 2024/08/21 R6年10月からの	の情報を更新しました あ3955年1000 ーパー総与24(Ver16.0.3) ーパー総与24(Ver16.0.3) アップ研想に関して 短時間労働者の社会(P8)	)を公開しました。 ==== 判ご開して /////	2024/11, 2024/11, 2024/11, 2024/11, 2024/11,	12 令和6年年末講習の変更点 (12 定額減税の年減減税率務) (12 定額減税の年減減税率務) (12 年減減税額で配傷者扶養税 (12 源泉欲収票の損要への減耗 (12 休職者の年末講習で年減)	を扱えてくたさい。1880 中間は2~880 見解教の利定方法は2~880 経教ので使ません880 発統ができません880
① <b>会員ページ</b> : ブラウザが起動 場合、最新のフ	して「会員向 <sup>。</sup> ログラムをダ	けサービス	」画面が開	きます。会員専	用ページを参照する
に追加する場合	うに使用しま	フジロ   す。	する場合、則	構入済みのオプ	ション機能をシステム
に追加する場合 2よくある質問 ブラウザが起動	↑に使用しま <sup>-</sup> <b>見</b> : 助して Q&A	ナ。 ページを見	する場合、!! 	構入済みのオプ	ション機能をシステム
に追加する場合 ②よくある質問 ブラウザが起動 ③ユーザー情 3ユーザー登録 移転などで変	かに使用しま 引: 助して Q&A 報: 情報を表示 更が生じたす	ページを ページを します。 易合に訂工	する場合、則 刷きます。 Eして送信	構入済みのオプ	ション機能をシステム 
に追加する場合 ②よくある質問 ブラウザが起 ③ユーザー情 3ユーザー登録 移転などで変 ④お問い合わt 本システムに関	たに使用しまで 引: 効して Q&A 報: 情報を表示 見が生じたち ま: するお問いす	・ ページを します。 易合に訂 合わせ先を	する場合、	構入済みのオプ してください。 。	ション機能をシステム 



# データの共有

通常の利用方法では、給与データはプログラムをセットアップしたパソコンの ハードディスクの中に保管されますので、キーパー給与を使用する担当者が複 数いると、給与データがそれぞれのパソコンに分散されてしまいます。

以下の設定を行うと、キーパー給与を使用するパソコンとデータの保管場 所が分けられます。また、他の担当者とのデータ共有も可能になります。

## データ共有の手順

- ①LAN 上のパソコンの中からデータを管理するパソコンを決めます。
   ※OS は問いません。
   ※PC ではなく、NAS (Network Attached Storage)などのネットワークに直接接続して使用できるファイルサーバでデータを管理することも可能です。
- ②①で決めたパソコンの適宜の場所に"keeperkyuyo"フォルダを作成します。
   ※ドライブの直下にではなく、"給与データ"や"2025 度"など、任意のフォルダの中に 作成することをお勧めします。
- ③ "keeperkyuyo"フォルダの一つ上の階層のフォルダ(②で"給与データ"や
   "2025 年度"などのフォルダの中に"keeperkyuyo"フォルダを作った場合は
   "給与データ"や"2025 年度"フォルダ)を右クリックして、フルアクセス可能な
   共有フォルダとします。

#### ≪フルアクセス可能な共有フォルダの設定手順 ≫

 今回は"給与データ"というフォルダを 作成し、その中に"keeperkyuyo"フォルダを 用意。一つ上の階層の"給与データ"フォルダ を右クリックして「プロパティ」を選択する。



2. 「共有」タブを開き「共有」をクリックする。

1 給与	データのブ				×
全般	共有	セキュリティ	以前のバージョン	カスタマイズ	
ネッ	トワークのつ 給 共	ファイルとフォルタ 与データ 有	ーの共有		
*** ¥¥5	トワークパ Syspla-PC 共有(S)	ス(N): ¥給与データ¥			

3. リストから「Everyone」を選択して「追加」をクリックする。

\*

28. ファイルの共有	
共有する相手を選んでください	
名前を入力して [過加]をクリックするか、または、矢印を	フリックして相手を検索してください。
名前を入力して (追加) をクリックするか、または、矢印を	クリックして相手を検索してください。
名前を入力して (追加) をクリックするか、または、矢印を Everyone	クリックして相手を検索してください。
名前を入力して (過加) をクリックするか、または、矢印を Everyone Syspla-PC	リリックして相手を検索してください。

「アクセス許可レベル」を
 「読み取り/書き込み」に
 切り替えて「共有」をクリック
 する。

		→ 通加(A)
	A II	アンセス計画のレベル
	Syspla-PC	所有者 読み取り書き込み
		ACTR
8	共有の問題の詳細を表示する	

	← 22.771ルの共有
5. 「終了」をクリックする	。 ユーザーのフォルダーは共有されています。
	共有を設定したれらの項目にリンクしているユーザーに <mark>電子メールを送信</mark> するか、またはリンクを <u>コピー</u> して、任意のプログラムに貼り付けることができます。
	(個別の項目)
	<b>給与デーク</b> W#Syspla-PCW絵母データW
	▲ 共転を設定した項目はコンピューターガスリーブ状態になるとアクセスできくなります。 コンピューター上のすべてのネットワーク共有を表示します。
	(終了(D)

6. 「詳細な共有」をクリックする。



7.「このフォルダを共有する」にチェックを入れて、「アクセス許可」をクリックする。 さらにウィンドウが開くので、「グループまたはユーザー名」で「Everyone」を選び、 「アクセス許可:Everyone」で「フルコントロール」の「許可」にチェックして「OK」を クリックする。

設定 共有名(H):	共有アクセス許可		
检与デ-ク ~ 通加(A) 削除(R)	グループ名またはユーザー名(G): 島島 Everyone		
同時に共有できるユーザー数(L): 20 🕃		8 40 /01 E/86 /	
	アクセス許可(P): Everyone	1100000000000000000000000000000000000	9
アクセス許可(P) キャッシュ(C)	フル コントロール 変更 読み取り		
OK キャンセル 適用			

以上でデータを管理するパソコンの設定は終了です。ここまでの処理で開いた ウィンドウが残っている場合は全て閉じてください。

キーパー給与の設定は次項8番からとなります。

8. キーパー給与を起動してデータ選択画面を開きます。空白行を選択して 「共有取得」をクリックします。

ータ選択								
□ 共有	データの取得と保	管を自動化する			共	有保管	共有取得 税索所联条	<b>Q</b> 検索
No▲	コード	データ名	処理年	給与処理	賞与処理		データフォルダ	
1						°¥€	-	
2						"¥C		
3						ΎC	井大田(月	
4						¥C	共有取得 5	
5						'¥DA'	TA¥0005	
6						"XDA"	TAX0006	

9. [共有データの選択画面]が開きます。「共有割当」をクリックします。

共有データの選択					_				×
共有ドライブ: [	Keeperkswo)が見つかりません 助更新する	·			美有割当	R. INTERNA	e iem	Co tang	<b>伊</b> 贝斯
No▲ ⊐−ド	データ名	処理年	給与処理	賞与処理	4-	タフォルダ		パージョン	共有 ^
					共有割当				

10. 下の画面が表示されます。ドライブを適宜選択し「サインイン時に再接続する」に チェックして「完了」をクリックします。

- २७२७-० २	ライブの割り当て		>
割り当てるネ	ットワーク フォルダーを選択してください		
接続するフォルダー	と使用するドライブ文字を指定してください:		
ドライブ(D):	N: (¥¥Syspla-pc¥給与データ) ~		
フォルダー(0):	¥¥Syspla-PC¥給与デーク¥	✓ 参照(B)	
	例: ¥¥server¥share		
	✓ サインイン時に再接続する(R) □ 別の資格情報を使用して提続する(C)		
E	キュメントと画像の保存に使用できる Web サイトに接続します		
		完了(F) キャ	ンセル

**11. [共有データの選択画面]**に戻ります。「F4:領域追加」をクリックし、 新しい領域を作成してください。

共有ドライブ:	n: W¥syspla-pc¥給与データ	•				<b>R</b> 1972-8158	e 192	0	<b>P</b>
b▲ ⊐-F	7-98	処理年	給与処理	黄与処理	- -	タフォルダ	- COUNT	パージョン	共有
	1	データの領域追加			×				
		新しく作成するフォル	ダ名を入力して	てください。					
		sv0001		_					
		斬しく作成するフォ	レダ名を入力し	ます。					
				K + 1	いセル				
			T						

12. データ選択画面に戻ります。新しい領域として追加されデータフォルダ が共有フォルダに指定した場所となっています。以上で共有の設定は完 了です。

						e e	8	Q	0	2
天有	テータの周 コード	(得と保管を目動化する	加神運	10./5.MTP	常与机理	相球官 共有以待	イボンドの月中の市	化化学	1890	史 新
1	-	新しい領域	72724	-2-2-2-E	A-77.041	11 242	JC H			
2						¥DATA¥0002		-		
3					NEWPE	COCOVUN	IONOVIC	001		
4					IN.FILE	EFERNION	IN #2M	1001		
5						WDATAW0005		_		
6						WDATA¥0006				
7						WDATA¥0007				
8						WDATAW0008				
9						WDATA¥0009				
10						WDATA¥0010				
11						WDATAW0011				

キーパークラブへの入会

キーパークラブに入会すると『キーパークラブサポートサービス』が受けられます。 ユーザー登録日から同年 12 月末日までの会費は無料ですが、入会手続きは 必要となります。同梱の『キーパークラブ入会申込書』に必要事項を記入して 弊社までお送りください。

### | キーパークラブ会員の特典

#### ▶ 中継サーバー(クラウド)通信の利用 🟞 🌬

中継サーバー(クラウドサーバー)による給与データの受け渡しが可能 です。顧問先企業が処理した給与データを会計事務所が受け取り、 年末調整情報を登録して返送する場合などにご利用ください。

#### ▶ 最新版プログラムの無償提供 🚁 🚧

キーパークラブの会員はインターネットを経由し、年度内に行われる 社会保険や年末調整等の法改正に対応した最新版プログラムに 全て無償でバージョンアップすることができます。 またキーパー給与は各年度ごとに年度版システムをご提供しますので、 前年度の源泉徴収票等の作成は前年度版のキーパー給与で正確 に作成することができます。

#### ▶ フリーダイヤルによる会員専用サポートデスクの利用

万一のトラブルにも電話料金を気にせずサポートデスクのスタッフに 相談することができます。ご相談いただいた内容はお客様問い合わせ 情報に記録され、次回のご相談時に役立てることができます。会員に は必要に応じてインターネットを利用したオンラインリモートによるトラ ブル対応も行います。

#### ▶ キーパー給与専用 USB キーの復旧サービス

キーパー給与専用 USB キー(AiO キーステーション)にはプログラムを稼動 させるために必要な非常に重要な情報が入っています。 万一中の情報を消去してしまったり実行ファイルが壊れてしまった場合でも、 入会シリアル分は無償で対応いたします。(但し、AiO キーステーションその ものが破損し交換が必要な場合には、有償となります。) 未入会シリアル分はキーパークラブへご入会頂くことで対応可能となります。

#### ▶ 給与データ修復サービス

キーパー給与でデータ入力中にパソコンの電源ダウンやマシントラブル 等でデータが破損し、システムの修復処理では直らない場合、サポート デスクでデータをお預かりして修復作業を行います。 (但し、修復を試みた結果修復できない場合もあります。)

※サポート対象製品のバージョンについて シスプラサポートセンターにおけるサポート対象製品は「当年度版」 及び「前年度版」のみとなります

ネット必須 …… インターネット接続可能なお客様のみのサービスです。

## ■ キーパークラブの無償期間について



# キーパー給与 導入ガイド

発行者 株式会社シスプラ 〒370-0006 群馬県高崎市問屋町 3-10-3

2025年1月1日 第13版発行 ©2025株式会社シスプラ

※操作に関するご質問は弊社サポートセンター (027-363-8378) にお問い合わせください。