

1

マイナンバーの登録について

キーパー給与は給与データに社員とその扶養家族のマイナンバーが登録できます。登録手順は以下の通りです。



1. マイナンバー管理者を登録する。

マイナンバーを登録・参照・印刷できる権限を与えられたオペレータのことを、給与システム上“マイナンバー管理者”と呼びます。マイナンバー管理者は [随時処理-オペレータ登録] で登録します。

- ① 「コード： 9999」でログインします。 **「コード：9999」のみ登録可能です。**

コード:	9999
パスワード:	****

- ② [随時処理-オペレータ登録] を開きます。
③ 「9999 システム管理者」を選んで「変更」をクリックします。

コード	オペレータ名	レベル	データ管理グループ
9999	システム管理者	システム管理者	DATA

- ④ 変更画面が開きます。「オペレータ名」を実名に変更します。

コード:	9999
オペレータ名:	山田太郎

※マイナンバーを登録・削除・印刷すると、取り扱い履歴が残ります。どのオペレータがどのような作業をしたのかが一目で分かるよう、マイナンバー管理者は実名をフルネームで登録してください。

- ⑤ セキュリティの観点から、「オペレータコード：9999」のパスワードは初期値の「9999」からの変更を必須としています。変更後のパスワード入力し、確認欄にもう一度同じパスワードを設定します。

- ⑥ 「オペレータコード：9999」のオペレータをマイナンバー管理者とする場合は「マイナンバー管理者である」にチェックして「OK」で変更画面を閉じます。

※ 「オペレータコード：9999」のオペレータをマイナンバー管理者とせずに他のオペレータをマイナンバー管理者とすることも可能です。この場合はチェックせずに「OK」で画面を閉じてください。

- ⑦ オペレータ登録画面に戻ります。他のオペレータをマイナンバー管理者とする場合「新規」又は「変更」をご利用ください。設定が終わりましたら「F12：閉じる」でオペレータ登録画面を閉じます。

コード	オペレータ名	レベル	データ管理グループ
9999	山田太郎	システム管理者	DATA
8888	佐藤次郎	システム管理者	DATA

- ⑧ マイナンバー管理者の登録は次回ログインより有効となります。プログラムを終了します。

2. 事業者データに法人番号（又は個人番号）とパスワードを設定する。

- ① デスクトップのアイコンをダブルクリックして、プログラムを起動します。
- ② ログイン画面が表示されます。マイナンバー管理者オペレータのコードとパスワードを入力して「OK」をクリックします。
- ③ 「データ選択」画面が開きます。マイナンバーを登録するデータを選んでメニュー画面に進みます。
- ④ [初期設定-会社情報設定] を開き、「基本（一般）」タブの「マイナンバーを管理する」にチェックします。

- ⑤ 半角英数 16 文字以内で「管理パスワード」を設定します。

マイナンバーを管理する 伏せ字にしない

管理パスワード:

法人/個人番号:

【重要】 マイナンバーの登録・削除・印刷は、マイナンバー管理者がここで設定したパスワードを入力することにより可能になります。非常に重要な情報となりますので、十分に注意して管理するようお願いいたします。

- ⑥ 「法人/個人番号」に事業者の番号を登録して「F12:閉じる」をクリックします。

マイナンバーを管理する 伏せ字にしない

管理パスワード:

法人/個人番号:

3. 社員とその扶養家族のマイナンバーを登録する。

- ① [初期設定-マイナンバー設定] を開きます。

マイナンバー設定

伏せ字にしない

社員リスト 21件

部門: 100東京営業所 - 101東京総務部

社員名	扶養親族名	続柄	個人番号
0001:北村 浩一	北村 愛	妻	
	北村 祥子	長女	
1011:田中 光	田中 真奈美	妻	
	田中 早苗	長女	
1012:萩尾 素子	萩尾 理恵子	長女	
1021:福島 徹	福島 久仁子	妻	
1022:清水 真彦	清水 鏡子	妻	
	清水 貴	長男	
	清水 恵	長女	
1023:竹本 元	竹本 尚美	妻	

個人番号を入力します。

※ [初期設定-マイナンバー設定] はマイナンバー管理者でログインした場合にのみ表示されます。(マイナンバー管理者でない場合はボタンが空白になります。)

- ② 社員とその扶養家族のマイナンバーを登録します。

マイナンバー設定

伏せ字にしない

社員リスト 21件

部門: 100東京営業所 - 102東京営業部

社員名	扶養親族名	続柄	個人番号
0001:北村 浩一	北村 愛	妻	*****
	北村 祥子	長女	*****
1011:田中 光	田中 真奈美	妻	*****
	田中 早苗	長女	*****
1012:萩尾 素子	萩尾 理恵子	長女	*****
1021:福島 徹	福島 久仁子	妻	123456789012
1022:清水 真彦	清水 鏡子	妻	
	清水 貴	長男	
	清水 恵	長女	
1023:竹本 元	竹本 尚美	妻	

個人番号を入力します。

※ 1名以上の社員（又は扶養家族）にマイナンバーが登録されている状態で「マイナンバー設定」を開いた場合は、「個人番号を編集」をクリックします。パスワードの確認画面に「会社情報設定」で設定したマイナンバー管理パスワードを入力して「OK」すると、社員とその扶養家族のマイナンバーが登録できるようになります。



③ 登録が完了したら「F 1 2 : 閉じる」をクリックします。

2

マイナンバーの出力

各種帳票にマイナンバーを印字する場合は、**マイナンバー管理者のオペレータコードでログイン**してください。

■ 年末調整 - 源泉徴収票

- ☑ 法人/個人番号を出力する場合は印刷設定画面右上の「個人番号印字」にチェックしてください。チェックするとパスワード確認画面が表示されますので、[会社情報設定]で登録した管理用パスワードを正しく入力してください。

■ 年末調整 - 保険料・扶養控除申告書 ※スーパーバックオプションが必要です。

- ☑ 扶養控除申告書画面上の「個人番号を編集」ボタンをクリックするとパスワード確認画面が表示されます。[会社情報設定]で登録した管理用パスワードを正しく入力すると、本人・配偶者・扶養家族のマイナンバーが編集可能になります。
- ☑ 扶養控除申告書に給与支払者の法人(個人)番号や本人等の個人番号を印字する場合は「伏せ字にしない」にチェックしてから「F5:印刷」をクリックしてください。

区分等	氏名、個人番号	続柄	生年月日	老人区分	特定区分	住所又は居所
配偶者	北村 裕子		昭和 40/04/10			
控除対象扶養親族(16歳以上)	北村 伊知郎	父	昭和 33/03/03			
	北村 太郎	長男	平成 10/10/10		○	

■ 年末調整 - e-Tax,eLTAX用CSV作成 ※スーパーバックアップオプションが必要です。

- ☑ 法人/個人番号を出力する場合は「参照」ボタン右側の「会社」や「社員」などのボックスにチェックしてください。チェックするとパスワード確認画面が表示されますので、[会社情報設定]で登録した管理用パスワードを正しく入力してください。

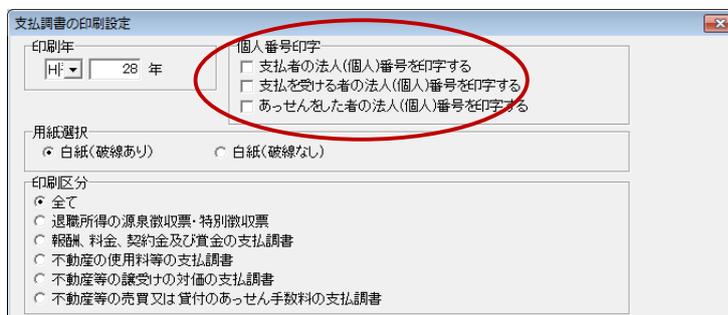


■ 年末調整 - 支払調書 ※スーパーバックアップオプションが必要です。

- ☑ 支払調書に法人/個人番号を登録する場合は画面右上の「編集」ボタンをクリックします。パスワード確認画面が表示されますので、[会社情報設定]で登録した管理用パスワードを正しく入力してください。



- ☑ 支払調書に法人/個人番号を印字する場合は「F8:印刷」で開く印刷設定画面の「個人番号の印字」で「印字する」にチェックします。パスワード確認画面が表示されますので、[会社情報設定]で登録した管理用パスワードを正しく入力してください。



3

その他のマイナンバー対応について

■ ファイル - データ選択

☑ 【F 2：コピー／貼り付け】

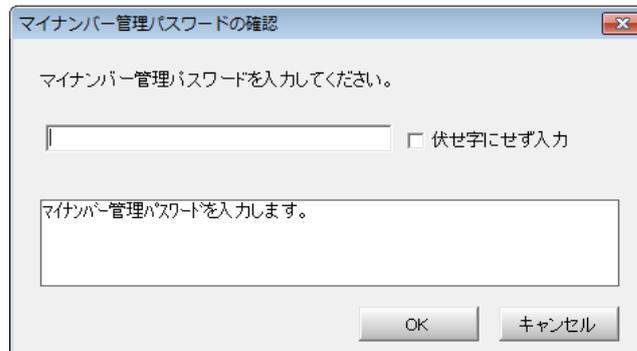
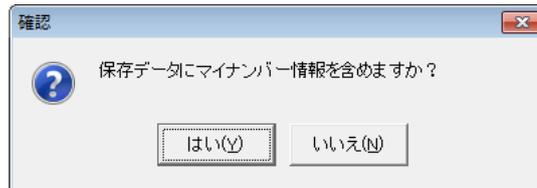
ログインオペレータがマイナンバー管理者であるかどうかにかかわらず、必ず法人番号（個人番号）付きの状態ですべてのデータコピーを行います。

☑ 【F 2：コピー／貼り付け】

法人番号（個人番号）が登録されていないデータをコピーして、法人番号（個人番号）が登録されているデータに貼り付け可能です。

☑ 【F 6：保存】

マイナンバー管理者でログインした場合は、データ保存時に法人番号（個人番号）付きで保存するのか、それとも法人番号（個人番号）無しで保存するのかを選択できます。「はい」をクリックして正しいパスワードを入力すると、法人番号（個人番号）付きでデータ保存を実行します。確認画面をキャンセルすると法人番号（個人番号）無しで保存します。



☑ 【F 6：保存】

マイナンバー管理者以外のオペレータでログインした場合は、確認メッセージを表示した上で法人番号（個人番号）無しでデータ保存を実行します。

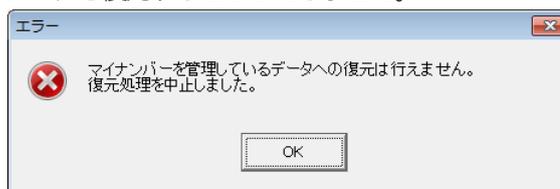


☑ 【F 7：復元】

保存データに法人番号（個人番号）が登録されている場合は、ログインオペレータがマイナンバー管理者であるかどうかにかかわらず、必ず法人番号（個人番号）付きの状態データ復元を行います。

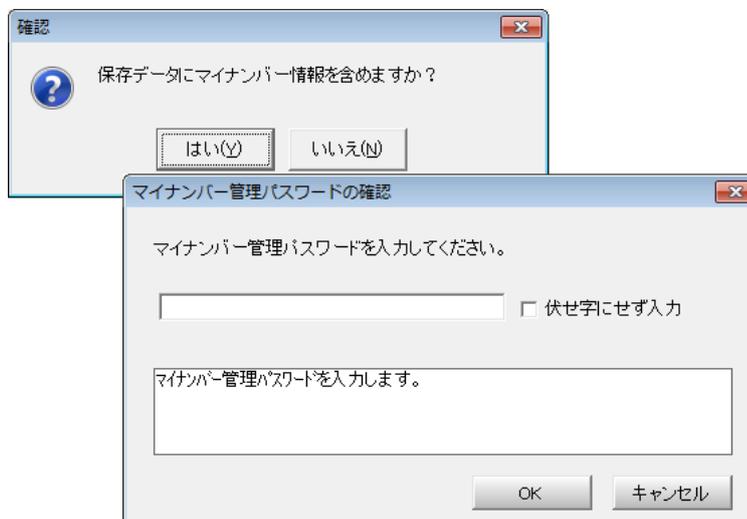
☑ 【F 7：復元】

法人番号（個人番号）が登録されているデータを選択して、法人番号（個人番号）が登録されていない保存データを復元することはできません。



■ ファイル - データ保存

- ☑ マイナンバー管理者でログインした場合は、データ保存時にマイナンバー情報付きで保存するか、それともマイナンバー無しで保存するかが選択できます。確認画面を「OK」してパスワードを正しく入力すると、マイナンバー付きでデータ保存を実行します。確認画面をキャンセルするとマイナンバー無しで保存します。



- ☑ マイナンバー管理者以外のオペレータがログインした場合は、確認メッセージを表示した上でマイナンバー無しでデータ保存を実行します。



■ ファイル - データ復元

- 保存データにマイナンバーが登録されている場合は、ログインオペレータがマイナンバー管理者であるかどうかにかかわらず、必ずマイナンバー付きの状態で行います。
- マイナンバーが登録されているデータを選択して、マイナンバーが登録されていない保存データを復元することはできません。



■ ファイル - マイナンバー管理履歴

- マイナンバーの登録・印刷・削除やマイナンバー付きデータ保存など、マイナンバーに関連する作業履歴が確認できるようになりました。また、作業履歴のテキストファイル形式保存や、印刷にも対応しています可能となっています。（マイナンバー管理者でログインした場合にのみ有効です。）

日時	シリアル	オペレータ	コンピュータ名	処理	コメント
H28/11/08 18:14:51	6913206	9999 山田次郎		マイナンバー登録	マイナンバー情報検索結果を保存しました。
H28/11/08 18:05:52	6913206	9999 山田次郎		マイナンバー登録	配属先1011田中 光一郎の個人番号が変更されました。
H28/11/08 18:05:50	6913206	9999 山田次郎		マイナンバー登録	マイナンバー登録
H28/11/08 18:05:49	6913206	9999 山田次郎		マイナンバー登録	会社情報1001北村 浩一郎の個人番号が変更されました。
H28/11/08 18:05:49	6913206	9999 山田次郎		マイナンバー登録	会社情報1001北村 浩一郎の個人番号が変更されました。
H28/11/08 18:05:40	6913206	9999 山田次郎		マイナンバー登録	マイナンバー登録
H28/11/08 18:05:45	6913206	9999 山田次郎		マイナンバー登録	会社情報1001北村 浩一郎の個人番号が変更されました。
H28/11/08 11:56:46	6913206	9999 山田次郎		会社情報登録	マイナンバー管理システムに登録されました。
H28/11/08 11:56:46	6913206	9999 山田次郎		会社情報登録	会社情報の個人番号が変更されました。
H28/11/08 11:56:46	6913206	9999 山田次郎		会社情報登録	マイナンバー管理システムに登録されました。

■ 随時処理 - 電子データ保存

- マイナンバー管理者でログインした場合はもちろん、マイナンバー管理者でなかった場合でもマイナンバー付きで電子データ保存を行います。（マイナンバー管理者でログインした場合にのみ有効です。）