

Contents

1. セットアップの前に		2
2. AiO キーステーション		5
3. セットアップ	•••••	6
4. 『キーパー財務』の起動方法		15
5. 『キーパー経営羅針盤』の利用方法		17
6. WEB メニュー		23
7. データの共有		25
8. キーパークラブへの入会		27

セットアップの前に



この度は、キーパー財務をお買い上げいただき、まことにありがとうございます。

以下の「使用許諾書」は、株式会社シスプラ(以下、弊社)が提供するソフトウェア、 専用 USB メモリ(以下、AiO キーステーション)、付随するマニュアル等の関連 資料(以下、本ソフトウェア等)、中継サーバーのご使用条件等を定めたものです。 本ソフトウェア等は「使用許諾書」に同意いただいた場合のみご提供させていただ きます。

本ソフトウェア等をインストールする前に「使用許諾書」を必ずお読みください。 インストール後は、「使用許諾条項」の内容で契約にご同意いただいたものとさせ ていただきます。

ご同意いただいたお客様は、所定の方法によりユーザー登録を行ってください。 ユーザー登録を行ったお客さまには、弊社からの各種サービスをご提供いたします。

■使用許諾契約書

- 1 お客さまは、本ソフトウェア等を日本国内においてのみ使用することができます。
- 2 お客さまには、以下の行為を禁止させていただいております。
 - ・弊社または第三者の著作権、肖像権、営業秘密、財産、プライバシーその他の権利を侵す行為、 または侵す恐れのある行為。
 - ・第三者を誹謗、中傷し、あるいは名誉、信用を毀損・侵害する行為、またはその恐れのある行為。
 - ・利用者以外の第三者になりすまして本ソフトウェア等を利用する行為
 - ・犯罪的行為もしくは犯罪的行為に結びつく行為またはその恐れのある行為。
 - ・コンピュータウイルスなどの有害なコンピュータプログラムを本ソフトウェア等の利用を通じ あるいは本ソフトウェアに関連して使用、提供する行為。
 - ・公序良俗に反する情報、文章、図形等を本ソフトウェア等の利用を通じあるいは本ソフトウェア
 等に関連して第三者に公開する行為、またはその恐れのある行為。
 - ・本ソフトウェア等の利用または運営を妨げるような行為もしくはその恐れのある行為。
 - ・弊社または第三者に迷惑、不利益もしくは損害を与える行為またはその恐れのある行為。
 - ・本ソフトウェア等により得られた情報もしくは本ソフトウェア等で利用できる情報を改ざん する行為。
 - ・法令に違反する行為またはその恐れのある行為。
 - ・その他、弊社が不適切であると判断する行為。
 - ・本ソフトウェア等を譲渡、転貸その他の方法で第三者に使用させる行為。
 - ・本ソフトウェア等の全部または一部を逆アセンブル、逆コンパイラ等により解析する行為。
 - また、本ソフトウェア等の全部または一部を改変し他のソフトウェアに組み込む行為。
- 3 反社会的勢力の排除について以下を規定させていただいております。
- ・お客さまは、弊社に対し、お客さま自身並びにお客さまの役員及び従業員が、以下のいずれかの者に該当しないことを表明及び保証し、かつ将来にわたって該当しないことを確約します。
 (1)暴力団
 (2)暴力団員
 (3)暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者
 (4)暴力団準構成員
 (5)暴力団関係企業
 (6)総会屋等

(7) 社会運動等標ぼうゴロ (8) 特殊知能暴力集団等 (9) その他(1)~(8)に準ずる者 (10)(1)~(9)に該当する者(以下「暴力団員等」という。)が経営を支配していると認められる 関係を有する者 (11) 暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有する者 (12) 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって するなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有する者 (13) 暴力団員等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関与をしていると認め られる関係を有する者 (14) 役員又は経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を 有する者 ・お客さまは、自ら又は第三者をして、以下のいずれかに該当する行為を行わないものとします。 (1) 暴力的な要求行為 (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為 (3) 取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為 (4) 風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて弊社の信用を毀損し、又は弊社の業務を 妨害する行為 (5) その他(1)~(4)に準ずる行為 ・お客さまが上記事項に反した場合、弊社は、何らの催告を要せずして、弊社とお客さまとの間 で締結された一切の使用許諾を解除することができるものとします。 ・上記規定により使用許諾が解除された場合、お客さまは、弊社に対し、弊社の被った損害を賠償 するものとします。 ・上記規定により使用許諾が解除された場合、お客さまは、解除によって生じた損害について弊社 に対し一切の請求を行わないものとします。 4 お客さまによって、本ソフトウェアを複製(インストール)したソフトウェアについても本条項 が適用されます。 5 弊社は、お客さまが本ソフトウェア等をご購入日後 90 日以内に限り、AiO キーステーションや マニュアルに物理的瑕疵があった場合には代替品と交換いたします。 但し、瑕疵の原因がお客さまの責に帰すべき場合には、この限りではありません。 6 本ソフトウェア等に関する弊社の責任は、前項に限られ、その他一切の責任を負うものではあり ません。 7 弊社は、お客さまが本契約に違反した場合は、本契約を終了させていただく場合があります。 8 お客さまよりお預かりした、本人を識別しうる情報については、弊社の「プライバシーポリシー」 https://www.syspla.co.jp/privacy/の内容に従い維持管理し、これを利用させていただきます。 9 掲載される製品名、サービス名、およびそのロゴは、当サービスの製造元の商標または登録商標 です。 10 商標権者の事前の書面による許可なくこれを複製・改変・再頒布することを禁じます。 11 提供、利用または表象される全ての商標権、著作権、特許権その他の知的財産権は、弊社または 弊社に対し当該知的財産権を提供した原権利者に帰属するものとします。 利用者は、弊社の明示的な書面による事前の許可を得ることなく当該知的財産権またはその一部 を転載、複製、公開、改変、再頒布その他の行為を自らあるいは第三者をして行ってはならない ものとします。 12 弊社は、弊社の方法によりいつでも何らの催告を要することなく本規約の内容を変更することが できるものとします。 13 前項の場合、利用者に対して変更後の最新の規約が適用されるものとします。 『キーパー財務』は AiO キーステーション内のプログラムをパソコンにセットアップして利用し ます。

■動作環境

```
●日本語 OS * 1
Windows®11、Windows®10
```

```
● Web ブラウザ ※2
Microsoft Internet Explorer または Microsoft Edge (必須)
```

●対応機種(パソコン本体) 上記、日本語 OS が動作するパーソナルコンピューター 2GHz 以上で2コア以上のインテルまたは互換プロセッサ

●メモリ 4GB 以上

●ディスプレイ 解像度:1024 × 768 ピクセル以上必須

●その他

USB ポート必須: プログラムは AiO キーステーションを挿入した状態で使用します。 (ダウンロード版は不要)ダウンロード版は、常時インターネット接続が必要です。

※1日本語 OS について

Windows11 は、Microsoft Windows11 Home / Pro の略称 Windows10 は、Microsoft Windows10 Home / Pro の略称

・サーバー機能利用時

Windows Server 2022 Standard Windows Server 2019 Standard Windows Server 2016 Standard

・GO-Global 版ホスト

Windows Server 2022 Standard Windows Server 2019 Standard

Windows Server 2016 Standard

※ Windows Server 2022 Standard、Windows Server 2019 Standard は GO-Global6.3.2 以降で対応

・GO-Global 版クライアント Windows11 / Windows10 ※ Windows11 は GO-Global6.2.1 以降で対応

※2Webブラウザについて

Web ブラウザは最新のバージョンでご利用ください。

※動作環境は、2024年12月現在のものです。最新の情報についてはシスプラホームページにてご確認ください。







AiO キーステーションの中には以下が入っています。

▶ キーパー財務 25
 ▶ キーパー経営羅針盤 25

財務会計システム 経営者向け電子帳簿閲覧システム

『キーパー財務 25』及び『キーパー経営羅針盤 25』は、AiO キーステーション内のプログラムをパソコンにセットアップして利用します。

AiO キーステーションを USB ポートに以下の順に処理するとセットアップ メニューが起動します。



『キーパー財務 25』はセットアップ完了後も AiO キーステーションをパソコンに 挿入した状態で使用します。(取り外すと起動しなくなります。) 『キーパー経営羅針盤 25』は AiO キーステーションを取り外しても使用できます。

AiO キーステーションには今後リリースされる『キーパー財務 26』や『キーパー 財務 27』などのアップグレードプログラムが格納されます。また、会計データの 保存先としてもご利用いただけます。

AiO キーステーションを取り外す際はタスクバーから 「ハードウェアの安全な取り外し」のアイコンをクリッ クし、「大容量記憶装置ドライブ-ドライブ(*)を 安全に取り外します」をクリックしてください。



ロルス対策ソフトをご利用中の場合は、該当ソフトを終了して下さい。

破損・紛失の場合はシスプラサポートセンターまでご連絡ください。

シスプラサポートセンター	TEL.027-363-8378
[●仕10:00 ~ 1	200 1200~1700 十日祖然日を除く

[受付] 9:00 ~ 12:00 13:00 ~ 17:00 土日祝祭日を除く

セットアップ

セットアップメニュー

AiO キーステーションを挿入すると「キーパー財務セットアップメニュー」が開きます。ボタンをクリックするとインストールを開始します。



キーパー財務のインストール	
 ①セットアップメニューから 「キーパー財務インストール」を クリックします。 	- スタンドアロン クライアント(C/R)
 ②「次へ」をクリックします。 ※この画面の前に「バージョン選択」画面が 表示された場合は先頭行を選択して「OK」 をクリックしてください。 	
③使用許諾契約書を確認し、「同意する」に チェックして「次へ」をクリックします。	
 ④「ユーザー名」を入力して「次へ」を クリックします。 	2 年−J(-村務19(Ver]10.00) - InstallSheld Woard 2 − J − 466 16882入JUC(ESU) 2 − J − 450 18882入JUC(ESU) 2 − J − 450 18882 788(0): Microsoft UnstalSheld < 展る(8) 次へ(1) > A+v/ttic
 ⑤インストール先を選択して「次へ」を クリックします。 ※設定を変更せず、そのまま「次へ」を クリックすることをお勧めします。 	

- **⑤インスト** クリック
 - ※設定を変 クリック



< 戻る(B) (完7(F) キャンセル

⑦インストールが完了しました。「完了」を クリックすると処理が終了します。

⑧引き続き「ユーザー情報」画面が 開きます。プログラムを利用する お客様の情報を入力して「送信」 又は「印刷」をクリックします。

※インターネットに接続している パソコンの場合は「送信」をクリック

※インターネットに接続できない パソコンの場合は「印刷」をクリック して「ユーザー登録用紙」を出力し、 027-363-8313 まで FAX でお送り

※乗換えユーザー様の場合は 「ユーザー情報」画面は開きません。

してください。

ください。

⑥設定を確認し問題がなければ

「インストール」をクリックします。 ファイルのコピーが始まります。

製品シリアルNo.:			通	信D:	Real of		
登録名:						必須	
登録名フリガナ:						(全角力ナ)	
₹:	-83 0	<### 370-00	16)				
住所:							必須
ビル名等:			_				
電話番号:	-	必须 (例)	027-363-1	8378)			
FAX番号:	-	(例: 027-36	3-8313)				
担当者名:							
担当者フリガナ:				(全角力ナ)			
Mailアドレス:					(例 abcd	-123@syspla.co	(qi
へったー さいいこ 統治している	5場合は、λ	力後に送信	ボタンを持	乳ます。			

※ユーザー登録を行って頂けない場合、以下の画面にてお知らせします。キーパークラブ サポートサービスをご利用頂くためにも、まずはユーザー登録をお願い致します。

キーパー財務をご使用いただ	いコは、ユーザー登録を行う必要があり	ます。
ユーザー登録から翌々月末E	3までの期間、3年会計機能を除くすべて	ての『 <u>キーパークラブサポートサービス</u> 』が有効になります。
<u>ユーザー登録</u>	ユーザー登録を行うすま 左/ インターネットに接続されたい インターネットに未接続の場合	のボジンをクリックして、ユーザー情報画面を表示してください。 ソコンの場合はその場て登録を死了できます。 は登録用紙を印刷して、FAXでお申し込みください。
		112-112 - 447 - 524 - 42 - 12

ユーザー情報・変更登録

ボタンをクリックすると「ユーザー情報」画面が 開きます。キーパー財務のインストールの最後で 入力した情報を確認できます。

 キーパー財務ノンフレール
+ // MINTEXT W

セットアップの過程でユーザー情報を「送信」又は「印刷」できなかった場合や、 ユーザー情報を「送信」又は「印刷」した後で登録内容を変更する場合に利用して ください。 乗換えの場合は登録済みの状態で出荷しています。登録内容を変更する場合は入力 し直して「送信」又は「印刷」してください。

キーパー経営羅針盤のインストール

『キーパー経営羅針盤』は経営者用の電子帳簿閲覧システムです。『キーパー財務』 で入力された財務情報をインターネット上のデータ中継サーバー経由で入手します。

※キーパークラブ会員のみご利用いただけるシステムです。

 セットアップメニューから 「経営羅針盤インストール」を クリックします。

②「次へ」をクリックします。

③使用許諾契約書を確認し、「同意する」 にチェックして「次へ」をクリック します。

④「ユーザー名」を入力して「次へ」を クリックします。

-ESERIA	
	経営躍計整インストール
进 経営環針盤18 (Ver10.	0.00) - InstallShield Wizard
4.	総合語動が2.30(Vert(0.0.00)用のInstalShield ワイサードへようこそ
	InstalShield(R) ウィザードは、ご使用のコンピュータへ 経営課計 設計(Verdu0.00) をインストールします。「次へ」をグリックして、 統行してくだとい。
	警告: このプログラムは、著作権法および国際協変によって採練 されています。
	< 戻る(8) [次へ(N) > 年+ンセル
同 经黨權針盤18 (Ver10.0	0.00) - InstallShield Wizard
使用許諾契約 次の使用許諾契約書を注	
必ずお読み下さい	
この魔は、キーパー経営) す。	躍針盤をお買い上i氏いただき、まことにありがとうございま
以下の「使用許諾書」は、 付随するマニュアル等の 用条件等を定めたもので 本ソフトウェア等は「使用 ++	株式会社シスプラ(以下、弊社)が提供するソフトウェア、 認道賞科(以下、本ソフトウェア等)、中雄サーバーのご使 す。 許諾書」に同意いただいた場合のみご提供させていただき
ほす。 使用許諾契約の条項に同 ・ 使用許諾契約の条項に同 	意します(A) 印刷(P) 印刷(P) ののののののののののののののののののののののののののののののののののの
InstallShield	
	< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル
ユーザー情報	
情報を入力してください。	C
ユーザー名(U):	
所屬(0):	
Microsoft	

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル



⑥設定を確認し問題がなければ
 「インストール」をクリックします。
 ファイルのコピーが始まります。

⑤インストール先を選択して「次へ」を

押されることをお勧めします。

※設定を変更せず、そのまま「次へ」を

クリックします。





⑦インストールが完了しました。「完了」を クリックすると処理が終了します。 サーバーのセットアップ(25版以降をご利用の方)

同一事業所内に AiO キーステーションが2本以上あれば、『キーパー財務』を クライアントサーバー方式で利用できます。この形式で利用すると複数台のパソコン から同一データを同時に処理可能になります。

本処理はWindows Server 2022、2019、2016を搭載したサーバー機に対して行います。

24版以前をご利用の方は本書13頁【サーバーのセットアップ(24版以前を ご利用の方)】をご覧ください。

※サーバー機はキーパー財務専用にご用意いただくことをお勧めします。 ※上記以外の OS は動作保証外です。 ※サーバーをご用意いただけない場合でも任意のパソコンの中でデータを共有

する方法がございます。本書25頁【データの共有】をご覧ください。

-10

퀤

使用許諾契約

INTERBASE PUBLIC LICENSE Version 1.0 1. Definitions

ode available to a third party

●使用半諾契約の条項に同意します(A)

則注意契約の奏項に同衆しません(D)

、次の使用許信契約まを注意深くお体みください。

き

fin.

データベースインストール

データベースのユーザー設定 ● キーバー財務サーバー設定

Firebird 3.0.9.33560 (Win32) - InstallShield Wizard

Firebird 3.0.9.33560 (Win32) - InstallShield Wizard

1.0.1. "Commercial Use" means distribution or otherwise making the Covered

"Contributor" means each entity that creates or contributes to the

Firebird 3.0.9.33560 (Win32)用のInstallShield ウィザード へようこそ

InstallShield(R) ウィザードは、ご使用のコンピュータへ Frebird 3.0.9.33560 (Win32) をインストールします。「次へ」をグリックし て、統行してください。

警告: このプログラムは、著作権法および国際協定によって保護

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

×

E(T)B)(P)

- ①セットアップメニューの 「サーバーを利用する」にチェックします。 ※24版以前のプログラムを利用する場合は 「25版以降のサーバー環境」のチェック を外してください
- ②「データベースインストール」を クリックします。
- ③「次へ」をクリックします。

 ④使用許諾契約書を確認し、 「同意する」にチェックして 「次へ」をクリックします。

⑤そのまま「次へ」で進みます。

	Filebild 5.0.5.55500 (Will52) - Tistalioneid Wize
インストー このフォ にインフ	・小売のフォルダー ・ハダーにインストールする場合は、「次へ」をクリックしてください。 別のフォルダ ストールする場合は、「実更」をグリックします。
D	Freidrä 3.0.9.33560 (Vin22) Ø/*/2/k~i/8£: CXProgram Files (x86)VFreidröf

⑥「インストール」をクリックします。



⑦そのまま「完了」をクリックします。

閿	Firebird 3.0.9.3	3560 (Win32) - InstallShield Wizard
	C	InstaliShield ウィザードを完了しました InstaliShield ウィザードは、Freebrd 3.0.9.33560 (Win32) を 正常にインストールしました。「完了」をヴックして、ウィザードを終 了してください。
		< 戻る(B) 完了(F) キャンセル

- ⑧セットアップメニューに戻ります。
 - ※「データベースのユーザー設定」が グレーになっていない場合は ボタンをクリックしてください。
- 「キーパー財務サーバー設定」を クリックします。
- ①「ドライブ設定」画面が開きます。
 データを管理するドライブを指定して
 「OK」をクリックします。





サーバーのセットアップ (24 版以前をご利用の方)

同一事業所内に AiO キーステーションが2本以上あれば、『キーパー財務』を クライアントサーバー方式で利用できます。この形式で利用すると複数台のパソコン から同一データを同時に処理可能になります。

本処理はWindows Server2022、2019、2016を搭載したサーバー機に対して行います。

※サーバー機はキーパー財務専用にご用意いただくことをお勧めします。
 ※上記以外の OS は動作保証外です。
 ※サーバーをご用意いただけない場合でも任意のパソコンの中でデータを共有する方法がございます。本書 25 頁【データの共有】をご覧ください。

 セットアップメニューの
 「サーバーを利用する」にチェックし、
 「25版以降のサーバー環境」のチェック を外してください。

 データベースインストール」を クリックします。

③「次へ」をクリックします。



< 戻る(B) 次へ(N) キャンセル

④使用許諾契約書を確認し、
 「同意する」にチェックして
 「次へ」をクリックします。

⑤以降は全て設定を変更せずに「次へ」で進みます。

現行する前に以下の重要な情報をあ ³	Firebird Database Server 1.5 to h	アップ			
	インストール先の書定 Embind Database Server 15 のしてい	Firebird Database Server 1.5 to h	アップ		
セットアップを統行するには「次へ」を		コンボーキントの選択	Frebind Database Server 1.5 to h	797	
Firebird Database Server :	Firebird Database Server	インストールコンボーギントを増加い	プログラムグループの音定	Prebind Database Server 1.5 セットアップ	
COF4a CAS Firebird 1.1	務けるには「たへ」をクリックしていた	インストールすることで一主人を開 チェック地外してたまし、明行する	プログラムアイエンを作成する場所を	通知タスクの選択 実行する追加タスクを選携してくだあ。	5
インストール・シケージを指こうい	Hour american an anna	784()23-8(サーパー・研究ウール) ダ サーパーンボーネント ● フラックサーバーが(オラ ● スーパーサーバーが(オラ	し、セットアップはスタートメニ: 使うちはは「次へ」きクリックしてくだ 次し。	Finabled Database Server 15 インストール4時に開行する通知のスクを運移 してなため、 図 新一ドロック世界用する(3)	して、「「たへ」をクリック
0 4221-8000	このプログラムは最低 28 MBのディ	★ BODE * BY # * 4.2/8 ~ 4.7/8	ALCOLUMN .	Finbind server記動方法 ① 7759 - 小心として記動(A) ※ チーセンとして記動(S)	
1		現在の運営主要係 18.3 MBのディス		 ✓ CG起動体に下web×dを自動起動(F) ✓ 20+0-6×/26の(F)¹ットを(/)スト-6(F) 	
			日 プログラムグループを作成しない Japanese	 Finibird75(17)+5(7)%を(system)ディングルテニアー(1) 	



⑦「次へ」をクリックします。

⑥「インストール」をクリックします。



⑧そのまま「完了」をクリックします。



- ①セットアップメニューに戻ります。
 数秒待つと「データベースの ユーザー設定」がグレーになります。
 - ※グレーにならない場合はボタンを クリックしてください。
- ⑩「キーパー財務サーバー設定」を クリックします。
- 「ドライブ設定」画面が開きます。
 データを管理するドライブを指定して
 「OK」をクリックします。





「キーパー財務 25」の起動方法

『キーパー財務』はスタンドアロン方式とクライアントサーバー方式の両方に 対応しています。プログラム起動時にどちらの方式で使用するかを選択します。

スタンドアロン方式で起動

プログラムを利用するパソコンの中にあるデータを処理する場合はこちらの方式で 使用します。サーバーを立てず、任意のパソコンの中で一元管理しているデータを 処理する場合(本書25頁【データの共有】参照)もこちらの方式で使用します。

- ① AiO キーステーションを USB ポートに挿入します。
- ②デスクトップのアイコンをダブルクリックします。
- 「ログイン」画面が表示されます。 コードとパスワードを入力します。
 - ※初期値はコードとパスワードともに「9999」です。
 - にチェックして「OK」を
- ④ 「スタンドアロン」にチェックして「OK」を クリックします。

クライアントサーバー方式で起動

サーバー機の中にあるデータを処理する場合はこちらの方式で使用します。複数台のパソコンから同一データを同時に処理することも可能です。事前にサーバー機に対してサーバー用プログラムをセットアップ(本書 11 頁 【サーバーのセットアップ】 参照)しておく必要があります。

- ① AiO キーステーションを USB ポートに挿入します。
- デスクトップのアイコンをダブルクリックします。
- 「ログイン」画面が表示されます。
 コードとパスワードを入力します。

※初期値はコードとパスワードともに「9999」です。

④ 「クライアント (C/S)」 にチェックします。





	ログイン	
キーバー財i オペレータコ	第25 を利用するに。 ードとパスワードを入	は カレて下さい。
コード: バスワード:		
	レ -(C/S) <u>サー</u>	バー設定
	01	(キャンセル

- ⑤「サーバー設定」をクリックします。
- ⑥「データサーバーの設定」画面が表示されます。「参照」をクリックすると開く「コン ピュータの参照」画面からサーバー用の プログラムをセットアップしたサーバー を選び、データを管理するドライブを指定して「OK」をクリックします。

データサーバ	ーを利用するための設定を行います。	
データサーバ	ーの情報を入力して下さい。	
-30-/1-		
コンピュータ名	saitou-sabu	参照
データの場所	D: Vikeeperzaimu2Vdata	

※⑤~⑥の作業は次回起動時には必要ありません。

- 「ログイン」画面に戻ります。「OK」を クリックします。
 - ※「接続処理に失敗」のエラーが発生した場合はサーバー側のファイアウォールの設定で 3051 番ポートを開放してください。
 - ※24版以前をご利用の方は3050番ポートを開放してください。

データ選択

ログインが完了すると、次に「データ選択」画面が開きます。(先頭行に表示されている「株式会社 ABC」はサンプルデータです。) 「データ選択」画面にデータを表示させる方法は以下の通りです。

▶ 新規に作成する

空白行を選択した状態で「F3:新規作成」をクリックしてください。 画面の指示通り処理を進めると作成できます。 (詳細は「F1:ヘルプ」でご確認ください。)

▶ 別のパソコンで作成したデータを復元する

「F7:復元」を押し、作成済みのデータが保管された場所を指定 してください。(詳細は「F1:ヘルプ」でご確認ください。

共有:	テータの取得	と保管を	自動化する) -2191	J 7777 共有床居	A THACTOR TRANSPORT TRANS	114402	史初
No	コード	クラウト	データ名	会計年度	会計期間	データフォルダ	バージョン	共有
1	0001		株式会社 ABC	25期	2025/01/01~2025/12/31	WDATA¥0001	25版	
2					~	WDATA¥0002		
з					~	¥DATA¥0003		
4					~	[°] ¥DATA¥0004		
5					~	VDATAV0005		
6					~	WDATAW0006		
7					~	WDATAW0007		
8					~	¥DATA¥0008		
9					~	¥DATA¥0009		
10					~	WDATAW0010		
11					~	VDATAV0011		
12					~	WDATAW0012		
13					~	¥DATA¥0013		
14					~	[°] ¥DATA¥0014		
15					~	WDATA¥0015		

「キーパー経営羅針盤 25」の利用方法

『キーパー経営羅針盤』は経営者用電子帳簿閲覧システムです。プログラムの起動に AiO キーステーションは必要ありませんが、キーパークラブへの入会とインター ネットへの接続環境が必要です。

キーパー経営羅針盤は、キーパー財務からデータ中継サーバーに送信されたデータを 受信して各種帳票を確認します。

キーパー財務からデータ送信

①入力担当者のパソコンの『キーパー財務』を起動してメニュー画面まで進み、 「データ通信 – 通信設定」をクリックします。



②「通信設定」画面が開きます。

「AiOから取得する」をクリックして「通信 ID」欄を設定し、「パスワード」欄に 半角英数6桁以内でパスワードを設定して「F12:閉じる」をクリックします。

通信 ID:	taik-enba (英数半角	a -n123 例: 112桁)	abcd-1234-5678	AiOから取得する	
パスワード:	1234 (英数半角	例: ABC123 6桁以内)			

③メニュー画面に戻ります。 「データ送信」をクリックします。



④暫くすると[データ送信] 画面が開きます。
 適宜行選択して[F12:実行] をクリックします。
 ※ 中継サーバーは最大 10 データまで保管可能です。

0	データ名	会計算	度 会計期間	送信日時	受信日時	バージョン
				-	- 10 L	318
2						
TCH						
				-		

5 [確認] 画面が開きます。[はい] をクリックします。 そのまま暫くお待ちください。

?	曲線サーバーの!	在利用中のデータを送信しま	す、実行しますかく
-	THE 9 - 7(- 0)1		31 201100 910

⑥[情報] 画面が開きます。[はい] をクリックすると
 メニュー画面に戻ります。これでデータ送信作業は完了です。

情報	×
0	データ送信処理が終了しました。
	(\$r/(X)



デスクトップのアイコンをダブルクリックします。
 ※インターネットに接続した状態で起動してください。



パスワードの設定」画面が表示されます。

「新しいパスワード」と「新しいパスワード(確認)」に同じパスワードを入力して「OK」 をクリックします。

※この画面は初回起動時のみ表示されます。

パスワードを設定しまう	<i>t</i> .
新しいパスワード	1234
んいパスワード(確認)	1234

③「パスワードの確認」画面が表示されます。 先ほど設定したパスワードを入力して「OK」をクリックします

経営躍針盤25 % パスワードを入力	を利用するに ルて下さい。	12.	
パスワード:			_
パスワードを変更		ок	++)1

④[データ選択]画面が開きます。空白行を指定して[新規作成]をクリックします。

					777 18.000107 18.00	INTO	×.8
NoA :	コード	データ名	会計年度	会計期間	データフォルダ	バージョン	共有
1		株式会社 ABC	25 期	2025/01/01~2025/12/31	WDATAW0001	25.80	
2				~	VDATAV0002		
3				~	VDATAV0003		
4		1		~	VDATA¥0004		
5				~	VDATAV0005		
6				~	¥DATA¥0006		
7				~	WDATAW0007		
8				~	¥DATA¥0008		
9				~	WDATAW0009		
10				~	WDATA¥0010		
11				~	WDATAW0011		
12				~	WDATA¥0012		
13				~	WDATAW0013		
14				~	VDATA¥0014		
15				~	WDATAW0015		
16				~	TYDATA¥0016		
17				~	WDATA¥0017		
ENTER] 文 伯行は渡 訳アージを	ロムタブル 目沢できす 利用除する) クトク又は【F12】で猫児します。 そせん。「F3」で新聞にデータを作成してくたさい。 場合は【F5】を押します。					

※ 先頭行の「株式会社ABC」はサンプルデータです。

※②及び④~⑩は初回起動時のみ必要な作業です。2回目以降の場合は⑪に進みます。

⑤[会計データの新規作成ウィザード]が開きます。「データ区分とコード体系の選択」 画面ではそのまま[次へ]をクリックしてください。

 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5(3): 7→5	37-365988750 阿賀田田島データ パーラたわまする			
第一八一日間が2年10 第前に登録した任意の	D2-118系で子-5546度す。 D2-118系で子-5546度す。	54691-3419, 2 Y 4691213-118-80-9	P-984007618	潮快してください。
	 ・ (ごうない) ・ ・ ・	・ ビーズ(200-27-2010年75) ・ ゲーズ(2)・ (2000) - (201	・ ビスタンプージがます ・ デーズスタンプージがます ・ デージスタングージがます ・ デージネシングージがます ・ デージネシングージングスクレー ・ デージネシングージングスクレー ・ デージング ・ デージング ・ ・ デージング ・ デージング ・ ・ デージング ・ デージング ・ デージング	・ 新ためのフェンジャンプロ ・ デーズスタン (2020年日インコー) ・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

⑥ [データ名と所在地の設定] に進みます。[会社名] を設定して [次へ] をクリックします。

自計データの新規作成ウィザード			
データ区分とコード体系の選択 データ名と所在地の設定 会計制制制の設定 データ連信の設定 設定内容の確認	コード: 会社名: フノガナ: 郵便番号: 住所	第其意性キーパークラブ	
	モは 「マイナンパー 生人/信人参		
	912 302 37 30 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	anna 1911-291 a fan 1928 (fan few/2004) a fan 1929 Mar I a fan few fer	

⑦[会計期間等の設定]に進みます。[会計期間]を設定して[次へ]をクリックします。

自計データの新規作成ウィザード		
デージログシュード学系の選択 デールをと対な地の構定 <u>クリアののなった</u> デール後半の設定 記定が守り報告	⇔0114821	
	○日日本102.7 ハイ・カスT品に「日本102.075日・WEBD7で立実できます。 PIへもフ」 (変化の) 1	

- ⑧[データ通信の設定]に進みます。本書17頁の「キーパー財務からデータ送信」 手順の②で設定した通りに[通信ID]と[通信用パスワード]を入力して[次へ] をクリックします。
 - ※ [通信 ID] 欄は AiO キーステーション を挿入して [AiO から取得する] を クリックすると自動でセットできます。

データ区分とコード体系の選択			
データ名と所名地の政定 会計解剖中の設定 <u>ーンは名の設定</u> 設定り空の確認	通信用D: GB01 通信用バスワーF:	A-00-58(1978- 5-4567-0966)	
	- の回知により、 (ジーム)との パー・ 開き時入中のAX5年ーズアー・コン す マー・ マー・ マー・ マー・ マー・ マー・ マー・ マー・ マー・ マー・	登録1-5-240年-ステースの分割開 電用度されと「小学経1-5-58月する 小学程度す24度1125-1958年1-6-58月する 小学程度す24度で含ます。	1歳こちります。 場合な1 ANCがつ取得する」を終 入力します。
	FIND	< 陳志(四) 29	~@) ++:/ti/

データ区分とコード体系の選択				
データ名と所在地の設定	データ区分			
自計規則等の設定	会社名	株式会社キーパークラブ		
データ連携の設定	会計年度	1期月		
	会計約期	2025/01/01~2025/12/31		
DEPHERONAL C	原语報告書	印刷しない		
	消费税中告区分	原則當果被		
	消費税入力区分	税达み		
	消費税処理方法	积达办		
	本支店管理	USU		
	部門設定	設定なし		
	分数入力	140		-
	通信用の	and-oth-bank		
	運動用パスワード	9999		
	上記の設定で新聞デー設計 設定内容に読んがある場合	成.ます。東行する場合は【元7】を押しま す【使の】を押します。	9.	

⑩ 確認画面が表示されます。[OK] をクリックします。

以上で強計テージの動発作成の企業に終了しました。	
and the second second	

					() · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	情報	更
•	コード	データ名	会計年度	会計期間	データフォルダ	パージョン	共有
1		株式会社 ABC	25期	2025/01/01~2025/12/31	WDATAW0001	25.版	
2		株式会社 キーパークラブ	25期	2025/01/01~2025/12/31	WDATAW0002	25版	
3				~	WDATAW0003		
4				~	WDATAW0004		
5				~	WDATAW0005		
6				~	WDATAW0006		
7				~	WDATAW0007		
8				~	WDATAW0008		
9				~	WDATAW0009		
10				~	WDATAW0010		
11				~	YDATAV0011		
12				~	WDATAW0012		
13				~	WDATAW0013		
14				~	WDATAW0014		
15				~	WDATAW0015		-
16				~	WDATAW0016		
17				~	WDATAW0017		-
-					A		-
ATTER THE	又は分子	ルクトク又は[F12]で選択します。 ません。[F3]で新聞にデーを作成してくた る場合は[F5]を押します。	iðu.				

① [データ選択] 画面に戻ります。そのまま [選択] をクリックします。

※2回目以降の場合はここから始まります。

⑫キーパー経営羅針盤のメニュー画面が開きます。入力担当者が送信したデータを 受信するため [最新データを入手] をクリックしてください。

経営電計算 アイS(F) 会社構築(A) 分析構築(B) 決算感発(■ 100 mm / クノク 株式会社キーパー	K)内訳(U)経営理計盤 クラブ Ministration	(R) 201°2 · M2°(H) 2025 /01/01 ∼ 2025 / 12/	31 7305/9		
大二 キーパニ 分類分類のであります。 アパーののであります。 アパーののであります。	4.0%	() 仕訳モニター	1000 総御空元様	OTHER LARK	
・ ・	通信設定 オンラインへルプ	CONSTRUCTOR CONSTRUCT		ないのないが準備できました。 ないのないが準備できました。 ないのないが準備できました。 ないのないが準備できました。 ないのないが準備できました。 ないののが準備できました。	>>>全で表示 (1) (1)

(3) 暫くすると [データ受信] 画面が開きます。データを選択して [F12: 実行] をクリックします。

1 株式:			22017/101	达铝出时	灾信日時	ハーション
0	設社キーバークラブ	25期	2025/01/01~2025/12/31	2025/01/05 09:45	2025/01/05 10:45	25版
2						1
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
「12] 老押す。 「5] 老押すと	と選択したデータを受信して、現れ 中継先サーバーのデータが削除。	利用中のデータこ上書きしまう されます。	₫ _*			

⑭ [確認]画面が開きます。[はい]をクリックします。そのまま暫くお待ちください。

確認	2
受信処理を開始します	現在利用中のデータが中継サーバーのデータで上書きされます。実行しますか
	(\$\u03cb) (\$\u03

15[情報]画面が開きます。[はい]をクリックします。



16 メニュー画面に戻ります。各種帳票が参照できます。

(A(F) 会計補薄(A) 分析補薄(B) 決算補減 副 記 図 P P 株式会社キーパー	(K)内訳(U) 経営種針3 ・クラブ 図	8(R) 9(>F*9 - ∧57"(H) 2025/01/01 ~ 2025/12/31	7305(#		
0x==-					
キーバー 経営羅針盤 25 ^{Ver 17.0.0} 27 1 % 25000	住訳帙	住訳モニター	起 総勒定元帳	合計残两款算表	
2 2315,39					
▲ 分析帳簿					
沙耳根薄					
科目内訳					
😳 #TE##					
		@インフォメーション	>>>#	新の情報に更新	>>>全て表示
● 最新データを入手	dave 👌	2018/11/11 C 2112 2018/07/13 C 2112 2018/07/13 C 2112	3)総営賃計量10(い 3)総営賃計量10(い 3)総営賃計量10(い	*10.000万準備できました。 *10.050万準備できました。 *10.040万準備できました。	an j
🤴 プログラムの更新 🛛 🥊	オンラインヘルプ	2019/06/19 C P M 8	の経営福祉型190% の経営福祉型190%	10.020 0 0 0 0 0 0 0 1 0 2 1 0 2 1 0 2 1 0 2 1 0 2 1 0 2 1 0 2 1 0 2 1 0 2 1 0 2 1 2 1	

WEB メニュー

データを選択すると、次にメニュー画面が開きます。 インターネットに接続したパソコンでプログラムを利用すると WEB メニューが 使えます。メニュー画面は以下のように構成されています。

キーパー財務 25 の WEB メニュー



キーパー経営羅針盤 25 の WEB メニュー

最新データを入手: キーパー財務からアップロードされた データをダウンロードする場合に使用 します。





データの共有

本書 11 頁 【サーバーのセットアップ】の手順に従いサーバー用のプログラムを セットアップすると、「キーパー財務」をクライアントサーバー方式(データ共有 と同時処理が可能)で利用できますが、これには専用のサーバー機が必要です。 同一データを同時に処理する必要が無ければ、専用のサーバーがなくても任意の パソコンにデータを一元管理することが可能です。

- ここでは専用のサーバー機を使わずにデータを共有する場合の手順をご案内します。
- ① LAN 上の PC からデータを管理する PC を決めます。
 ※ OS は問いません。
 ※ PC ではなく、NAS (Network Attached Storage) などのネットワークに 直接接続して使用できるファイルサーバでデータを管理することも可能です。
- ②①で決めた PC の適宜の場所に "keeperzaimu2" フォルダを作成します。
 ※ "keeperzaimu2" フォルダはドライブの直下にではなく、"財務データ" や
 "2025 年度"など任意に作成したフォルダの中に作成することをお勧めします。
- ③ "keeperzaimu2"フォルダの一つ上の階層のフォルダを右クリックして、 フルアクセス可能な共有フォルダとします。

フォルダをフルアクセス可能な共有フォルダへの指定方法





※②で"財務データ"や"2025年度"などのフォルダを作りその中に"keeperzaimu2"フォルダを 作った場合は"財務データ"や"2025年度"フォルダをフルアクセス可能な共有フォルダとします。 ※キーパー財務を起動し、会員ページ > キーパークラブ会員専用ページ > ツールのダウンロードの 中に用意されている「共有フォルダの設定」ツールを使うと簡単に行うことができます。

④キーパー財務をスタンドアロンで起動して 「データ選択」画面を開きます。空白行を 指定し、「共有取得」をクリックします。

.

(7) [c: Weysple-pel/colmulate

- ⑤【共有データの選択画面】画面が開きます。 「共有割当」をクリックします。
- ⑥右の画面が表示されます。ドライブを適宜 選択し、「ログオン時に再接続する」に チェックして「完了」をクリックします。



⑦【共有データの選択画面】に戻ります。「F4:領域追加」をクリックし、 新しい領域を作成してください。データ共有の設定は完了です。 ※この先のデータ作成等については「F1:ヘルプ」をご参照ください。

	りの温沢										
有下 デ・	ライブ: ・タリストを	z: ¥¥syspla-pc¥附 自動更新する	キチータ	•			ANNS	छ् संरक्षभाव	日 秋雨	() 1898	2 21
0	3-4		データ名		会計年度	会計期間		データフォルタ	1	パージョン	共有
			7-	の領域道法	10						
				机人作成する	フォルダ名を入力し	て下さい。					
				100001							
			2	中的名名的	ELT[OK]するとデ	一列模域方道加速和	ます。				
						ОК	++222				
				_	_		<i>,</i>				
-							_	_	_	_	-
	(#1-45/2FH	にているとう(プを聞き	1.ます。		TO SHOT WE ARE !						
かた	小花表示	されるトライブの中から	FH71E FIC*	keeperzaimu	A 7889 004010F 91	/www.eresu.cu	\$ 9.				
but.	5-90 KR	されるドライブの中から	F9471E FIC"	keeperzaim	A 7889 (046) DF 71	/ WAR COLOR	w. 9 .				

0

ANDIN 12053 180 1917

キーパークラブへの入会

キーパークラブに入会するとインターネットを活用した様々な WEB サービス 『キーパークラブサポートサービス』が受けられます。ユーザー登録月の翌月から 1 年間のキーパークラブ会費は無料ですが、キーパークラブへの入会手続きは必要 です。同梱の『キーパークラブ入会申込書』に必要事項を記入して、弊社までお送 りください。

キーパークラブ会員の特典

キーパークラブ会員が受けられる『キーパークラブサポートサービス』の特典は 以下の通りです。



クラウドシェアの利用

 クラウドシェアを利用すれば、常にデータが最新の状態です。データの
 送受信の作業、送受信する際の確認が必要ありません。一度利用を開始 すれば、データ起動時に自動で受信、終了時に送信されるので簡単です。 誰かが利用中の際はロックがかかり上書きされることもありませんので 安心して作業ができます。



金融機関・クレジットカードの 取引明細ファイルのインポート

★ット必須 銀行やカード支払いなどの取引明細を CSV 形式ファイル (CSV・TXT ファイル)より詳細な仕訳として書込みできます。 「総合振込」「給与支給」「借入金の返済」などの取引明細は複合仕訳として 書込みます。



3年会計機能の利用

キーパークラブ入会期間中は前期・前々期の仕訳明細を当期データで一
 ☆ット必須 元管理する「3年会計機能」が利用できます。これにより前期比較試算 表や各種比較財務諸表から当期元帳はもちろん、前期元帳・前々期元帳 へのジャンプも可能になります。
 また、任意の項目を比較しながら12ヶ月間の月次推移が確認できる「比 較推移表」も利用できます。



経営者向け電子帳簿閲覧システム 「キーパー経営羅針盤」の利用

★ット必須「キーパー経営羅針盤」を経営者のパソコンにセットアップすると、データ 中継サーバーにアップロードされたデータをダウンロードすることにより、 自社の最新の財務情報がいつでも手元で確認できるようになります。



データ中継サーバーの利用による ストレージサービスの提供

★ット必須 インターネット上に最大10データの保存が可能なスペースをご提供します。 経理担当者と経営者、顧問先と会計事務所など、データのやり取りにお使い 頂くのはもちろん、データのバックアップ先として利用することも可能です。



インターネット経由で最新版プログラムを提供

 キーパー財務は毎年「年度版プログラム」をご提供いたします。これは
 ネット必須 法改正後に法改正前の資料を正確に再現するためです。キーパークラブの 会員はインターネットを経由し、常に最新版プログラムにバージョン アップすることができるだけでなく、翌年度版プログラムも無償で入手 することができます。



万一のトラブルにも電話料金を気にせずヘルプデスクのスタッフに相談する ことができます。ご相談いただいた内容はお客様問い合わせ情報に記録され、 次回のご相談時に役立てることができます。会員には必要に応じてインター ネットを利用したオンラインリモートによるトラブル対応も行います。



キーパー財務専用 USB キーの 復旧サービス

キーパー財務専用 USB キーにはプログラムを稼動させるために必要な非常に 重要な情報が入っています。万一中の情報を消去してしまったり、実行ファ イルが壊れてしまった場合でも、入会シリアル分は無償で対応致します。 未入会シリアル分はキーパークラブへご入会頂くことで対応可能となります。 (但し、USB キーそのものが故障し交換が必要な場合には有償となります。)



財務データ修復サービス

キーパー財務でデータ入力中にパソコンの電源ダウンやマシントラブル等で データが破損し、システムの修復処理では直らない場合、サポートセンターで データをお預かりして修復作業を行います。

◎サポート対象製品のバージョンについて シスプラサポートセンターにおけるサポート対象製品は「当年度版 | 及び

シスプラサポートセンターにおけるサポート対象製品は「当年度版」及び 「前年度版」のみとなります。

※乗換えの場合は既にご入会いただいていますので、『キーパークラブ入会申込書』 は同梱していません。

ネット必須 …… インターネット接続可能なお客様のみのサービスです。





※乗換えユーザー様の場合は先にキーパークラブにご入会いただくことで商品を出荷 していますので、この無償期間の考え方は当てはまりません。

■キーパークラブへのご入会はお早目に…

ユーザー登録後 50 日経過してもキーパークラブへの入会手続きをされない場合、 以下の画面にてお知らせします。お早目の入会手続きをお願い致します。

キーパークラブへの、	入会手続きはお済みですか?
	ユーザー室録後50日を経過しましたが、キーパークラブへの入会手続きが完了していません。 このまま手続きが行われなしと、ユーザー登録日の翌々月末日で『 <u>キーパークラブサポートサービス</u> 』 が利用できなくなります。 ユーザー登録日の翌月から1年間の会勤は無料です。 『 <u>キーパークラブ入会申込者</u> 』に必要事項を記入してお申し込みください。
	※インターネットに未接続の場合、入会済みのお客欄にこのメッセージが表示されることがあります。 今後このメッセージが不要の場合は左下のボックスにチェックを入れてください。
匚 次回以降二のメ	ッセージを表示しない。

キーパー財務 25 導入ガイド

発行者 株式会社シスプラ 〒 370-0006 群馬県高崎市問屋町 3-10-3

2025年1月1日 第21版発行 ©2025株式会社シスプラ

※操作に関するご質問は弊社サポートセンター(027-363-8378)にお問い合わせください。