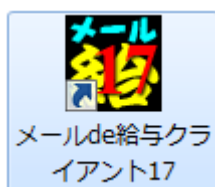


Ver9.0.10 バージョンアップ手順書

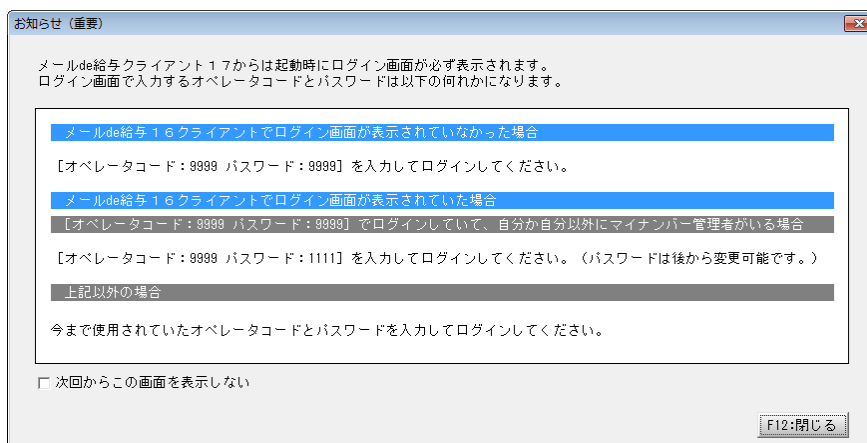
【メール de 給与クライアント】及び【メール de 給与クライアント支店】はメニュー画面からバージョンアップできるようになりました。セキュリティソフトなど他のアプリケーションを終了した上で、以下の手順で処理してください。

■ 処理手順

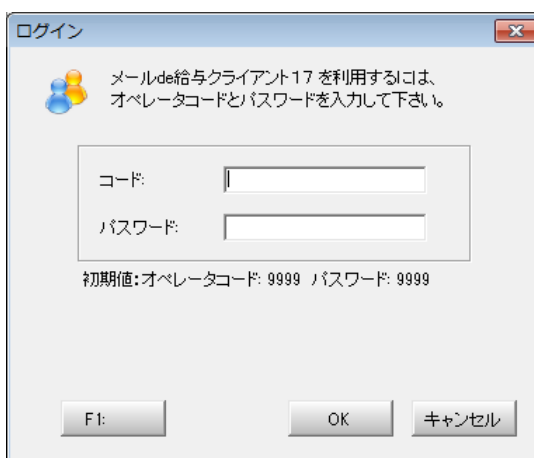
- ① デスクトップのアイコンをダブルクリックして【メールde給与クライアント(又はメールde給与クライアント支店)】を起動します。



- ② ログイン方法についてご説明する「お知らせ」画面が開きます。ご一読のうえ「F12:閉じる」をクリックします。

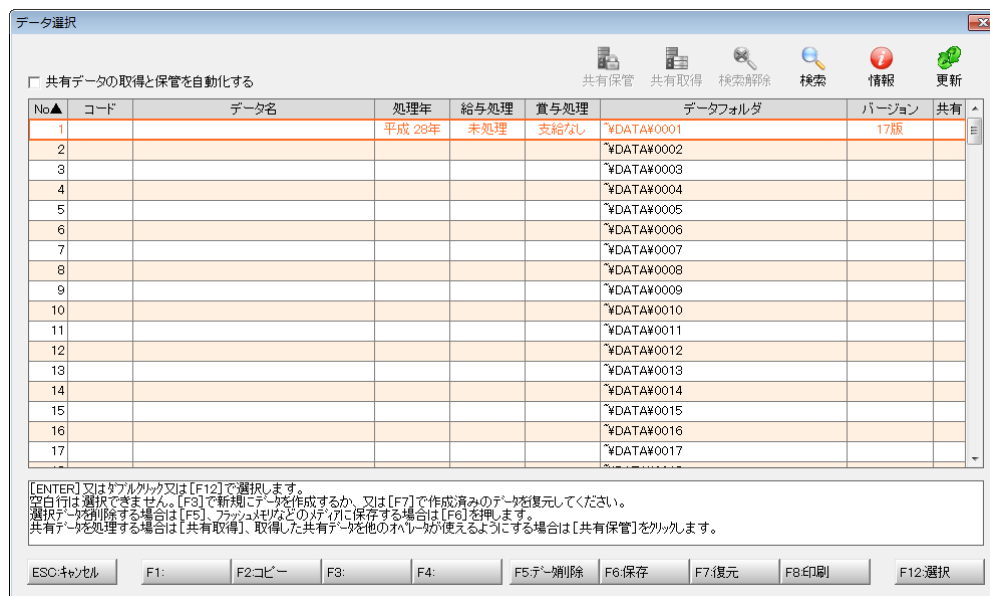


- ③ ログイン画面が開きます。従来通りのコードとパスワードを入力して「OK」をクリックします。

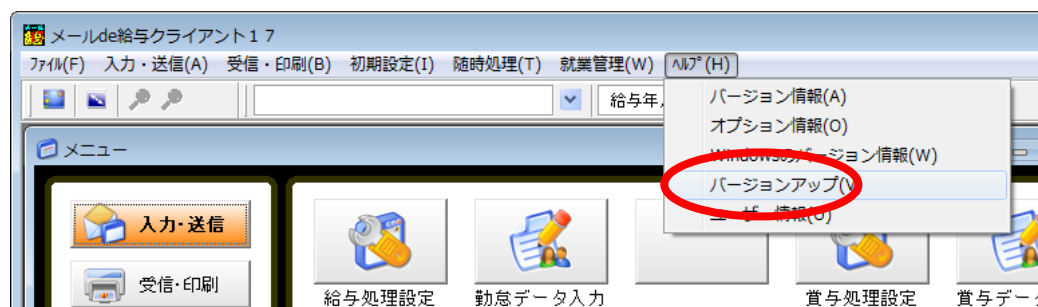


- ◇ 初期値は「9999／9999」です。
- ◇ 16 版で「9999」のオペレータをマイナンバー管理者とし、パスワードを「9999」に設定していた場合は「9999／1111」でログインしてください。

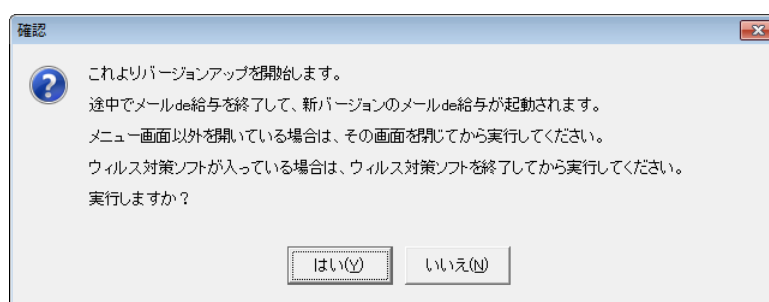
- ④ 適宜の行を選択して、「F12:選択」をクリックします。



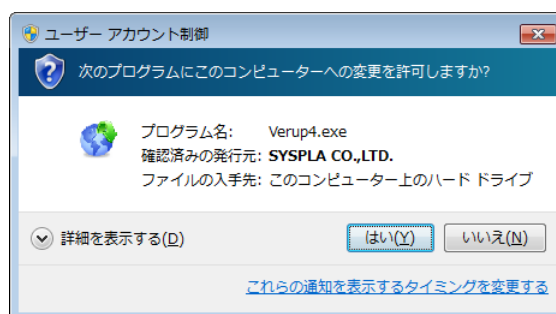
- ⑤ メニュー画面に進みます。[ヘルプ>バージョンアップ]の順にクリックします。



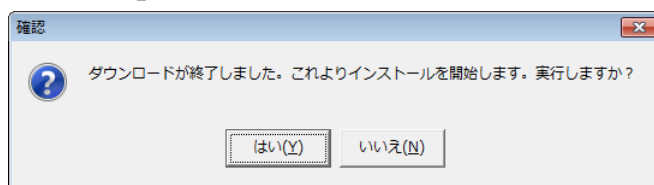
- ⑥ 確認画面が表示されます。「はい」をクリックします。



- ⑦ ユーザーアカウント制御が開きます。「はい」をクリックします。

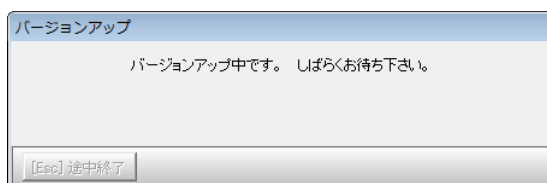


- ⑧ 確認画面が開きます。「はい」をクリックします。

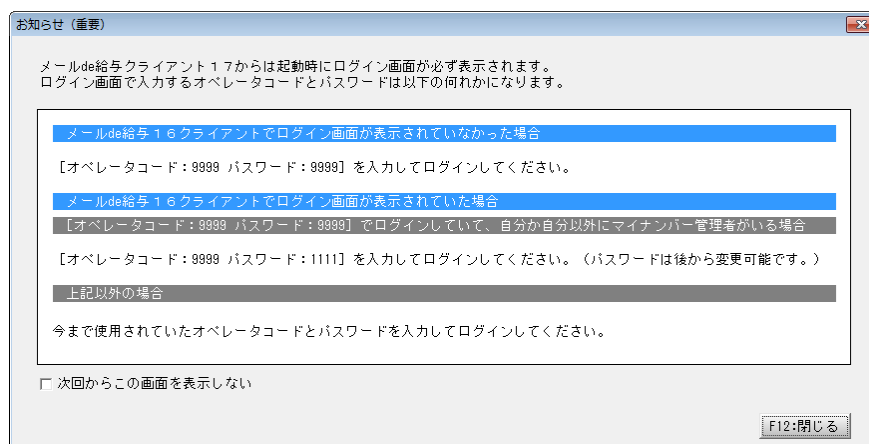


◇ 「はい」をクリックすると確認画面裏側の【メールde給与クライアント(又はメールde給与クライアント支店)】画面が自動で閉じますが、閉じない場合は手動で終了させてください。

- ⑨ バージョンアップ処理中です。そのまま暫くお待ちください。



- ⑩ バージョンアップが完了すると自動でプログラムが起動してログイン方法についてご説明する「お知らせ」画面が開きます。ご一読のうえ「F12:閉じる」をクリックします。

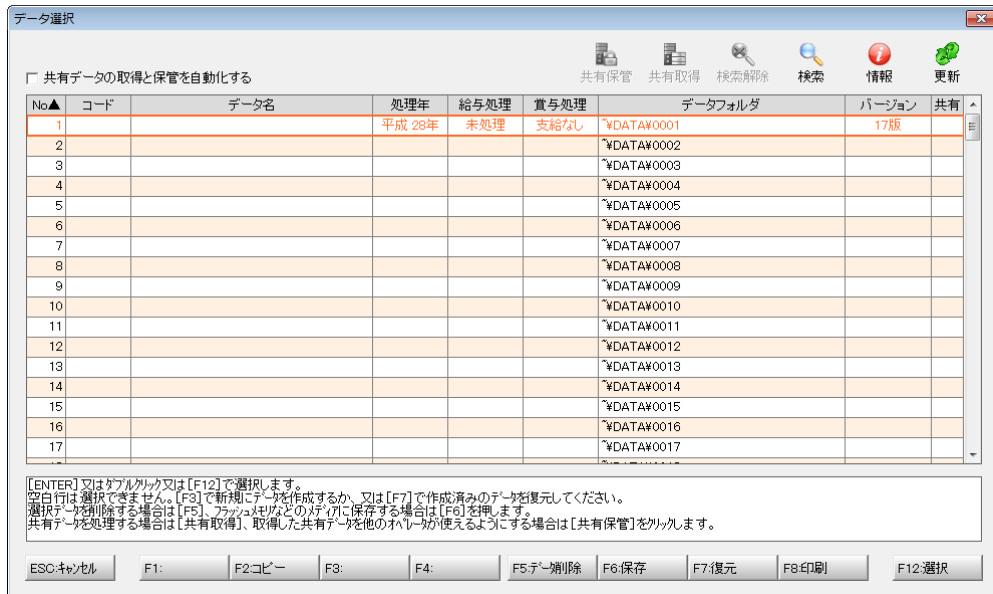


- ⑪ ログイン画面が開きます。従来通りのコードとパスワードを入力して「OK」をクリックします。

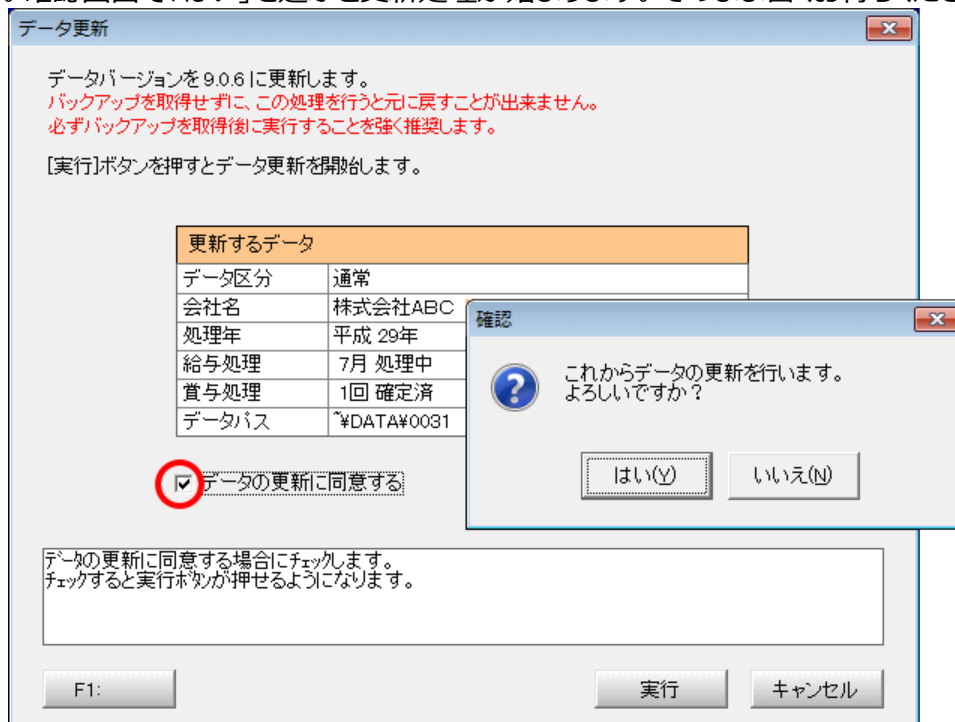


- ◇ 初期値は「9999/9999」です。
- ◇ 16 版で「9999」のオペレータをマイナンバー管理者とし、パスワードを「9999」に設定していた場合は「9999/1111」でログインしてください。

- ⑫ 適宜の行を選択して、「F12:選択」をクリックします。

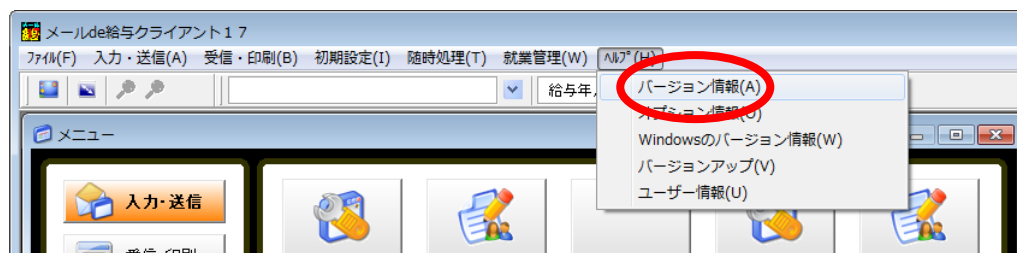


- ⑬ 「データ更新」画面が出た場合は「データの更新に同意する」にチェックして「実行」をクリックします。確認画面で「はい」を選ぶと更新処理が始まります。そのまま暫くお待ちください。



※ この画面は Ver9.0.6~9.0.10 で初めてデータ選択した時のみ表示されます。(2回目以降は表示されません。)

- ⑭ メニュー画面に進みます。[ヘルプ>バージョン情報]の順にクリックします。



- ⑮ バージョン情報画面が開きます。[バージョン:9.0.10]と表示されていればバージョンアップに成功しています。(データバージョンは 9.0.6 ですが問題ありません。)
「OK」をクリックして画面を閉じます。以上でバージョンアップ作業は終了です。

