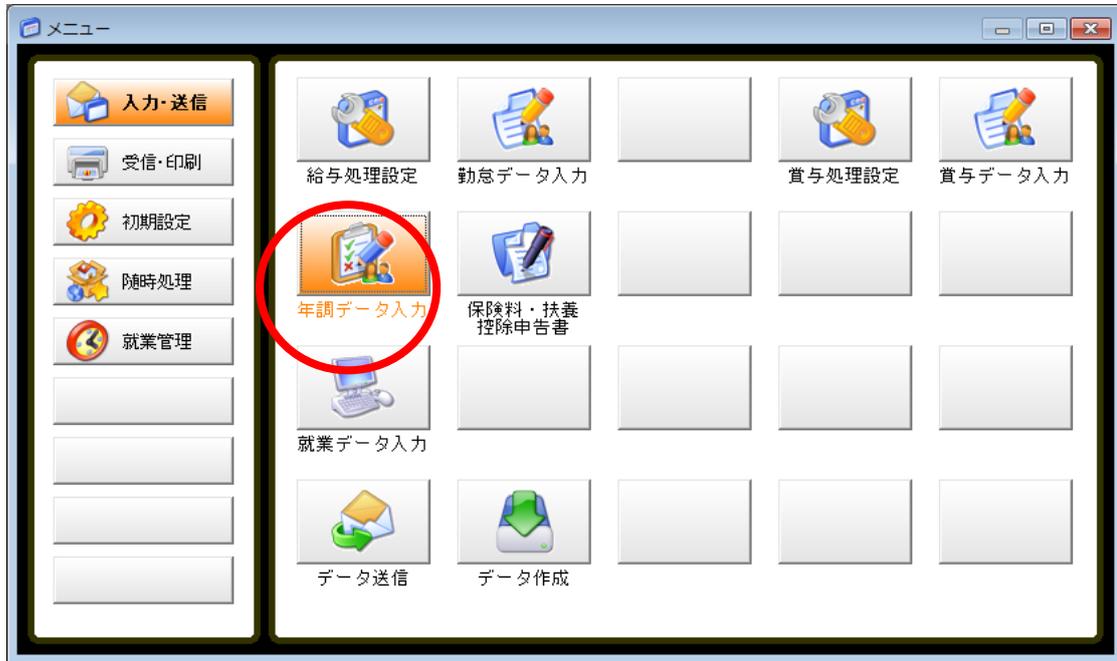


メールde給与クライアントの「年末調整データ入力」

■ 処理手順

- ① メニュー画面から[入力・送信> 年調データ入力]をクリックします。



- ② 年調データ入力画面が開きます。社員から回収した「扶養控除申告書」「保険料控除申告書」「住宅借入金等特別控除申告書」「前職の源泉徴収票」を見ながら入力します。

ボタンを押すと[本人・配偶者扶養情報設定]が開きます。
扶養控除申告書通りに設定されているかを確認する場合に使用します。

	川島永吉	丸川祐市	小森祐希	本田圭子	長友佑子	合計
処理済						
内)小規模共済	0	0	0	0	0	0
未払い金額	0	0	0	0	0	0
未徴収税額	0	0	0	0	0	0
新一般生命(A)	0	0	0	0	0	0
旧一般生命(B)	0	0	0	0	0	0
一般生命控除	0	0	0	0	0	0
介護医療(C)	0	0	0	0	0	0
介護医療控除	0	0	0	0	0	0
新個人年金(D)	0	0	0	0	0	0
旧個人年金(E)	0	0	0	0	0	0
個人年金控除	0	0	0	0	0	0
生命保険控除計	0	0	0	0	0	0
地震保険(B)	0	0	0	0	0	0
地震保険控除	0	0	0	0	0	0
旧長期損害(D)	0	0	0	0	0	0
旧長期損害控除	0	0	0	0	0	0
地震控除計	0	0	0	0	0	0
配偶者合計所得	0	0	0	0	0	0
配偶者特別控除	0	0	0	0	0	0

ボタンを押すと[社員情報設定]が開きます。
前職情報と住宅借入金等特別控除の詳細を確認する場合に使用します。

社員リストです。
ESCキャンセル F1: F2: F3社員 F4扶養 F5: F6: F7: F8: F12閉じる