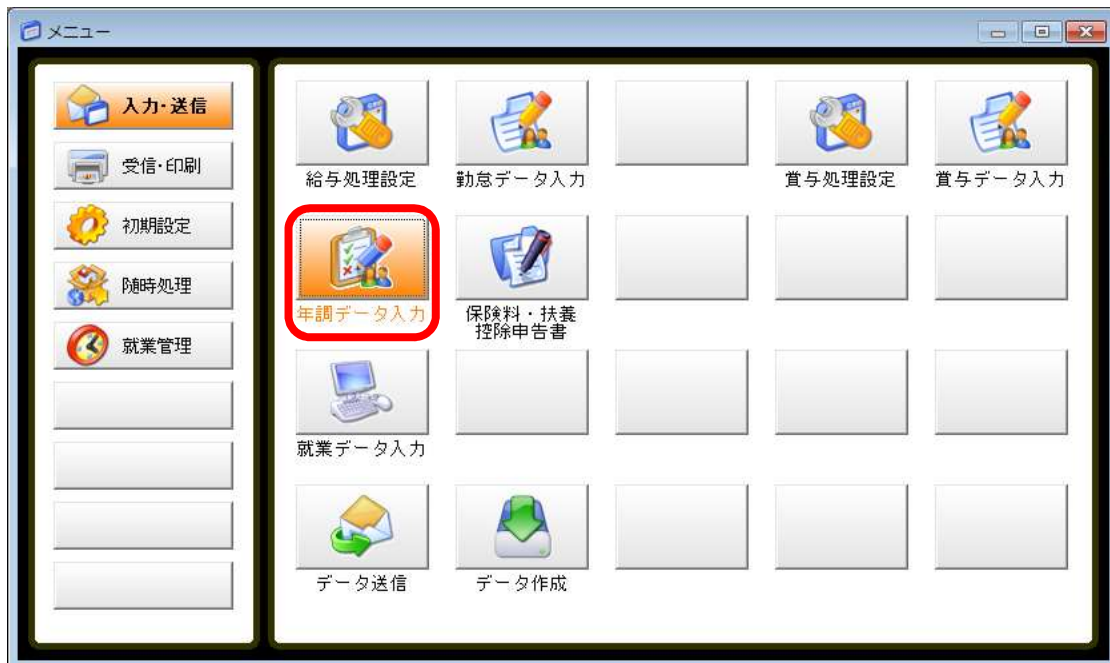


メールde給与クライアントの「年末調整データ入力」

■処理手順

- ① メニュー画面から「入力・送信＞年調データ入力」をクリックします。



- ② 年調データ入力画面が開きます。社員から回収した「扶養控除等(異動)申告書」「保険料控除申告書」「配偶者控除等申告書」「住宅借入金等特別控除申告書」「前職の源泉徴収票」を見ながら入力します。

処理年度: 平成30年度

社員リスト 21件

部門: 100:東京営業所 - 102:東京営業部

	福島 徹	清水 真彦	竹本 元	長崎 智宏	佐藤 伸一郎	合計
処理済						
内)小規模共済	0	0	0	0	0	0
未払い金額	0	0	0	0	0	0
未徴収税額	0	0	0	0	0	0
新一般生命(A)	120,000	0	0	0	0	120,000
旧一般生命(B)	150,000	0	0	0	0	150,000
一般生命控除	50,000	0	0	0	0	50,000
介護医療(C)	0	0	0	0	0	0
介護医療控除	0	0	0	0	0	0
新個人年金(D)	0	0	0	0	0	0
旧個人年金(E)	0	0	0	0	0	0
個人年金控除	0	0	0	0	0	0
生命保険控除	50,000	0	0	0	0	50,000

入力完了した場合にチェックします。

ESC:キャンセル F1: F2: F3:社員 F4:扶養 F5: F6:摘要 F7: F8: F12:閉じる

[社員情報設定] が開きます。

前職情報と住宅借入金等特別控除の詳細を確認する場合に使用します。

[本人/扶養情報設定]が開きます。

扶養控除等(異動)申告書、配偶者控除等申告書の記載通りに設定されているか確認する場合に使用します。