

# キーパー給与 オプション注文書

下記の通りオプションを注文します。

オプション名	販売価格	年会費※
<input type="checkbox"/> スタンダードパック	50,000 円 [税別]	6,000 円 [税別]
<input type="checkbox"/> スーパーパック	150,000 円 [税別]	12,000 円 [税別]

※ 2年目以降、給与本体の会費に加算されます。(初年度分の年会費は販売価格に含まれています。)

## ●お客様情報

製品シリアル番号	6						6 から始まる 7ケタの数字です。
会社名						ご担当者	
住所						TEL	
						FAX	

## ●お支払は、お振込みとなります。

※振込手数料についてはお客様負担となります。

銀行振込 振込予定日 月 日

## ●オプション機能の追加について

弊社よりオプション機能の設定が完了した後、**オプション機能追加方法**と、**ご請求書**をお送りいたします。  
通知が届きましたら、お手数ですが案内に従って作業をお願いいたします。

株式会社シスプラ行 FAX : 027-363-8313

# オプションパックのご案内

**キーパー給与**には毎月の給与計算や年末調整・社会保険処理をより一層効率的に行うためのオプションが多数用意されています。複数のオプションをセットにしてご提供していますので、お客様の用途に適したオプションパックをお選びください。

## ■スタンダードパック

価格：50,000 円〔税別〕 年会費：6,000 円〔税別〕

### ①電子データ保存機能

給与データとプログラムをセットにして保存する機能です。前年以前の源泉徴収票が必要な場合に当年の最新プログラムで印刷すると、法改正などにより当時の帳票が再現できない場合があります。年末調整後に電子データ保存すれば、過去の給与データを当時の状態で再現できます。



### ②有給休暇付与対象者自動チェック機能

当月に有給休暇を付与する社員がいるかどうかを自動チェックする機能です。付与対象者は勤務年数毎に抽出され、その後の付与もスムーズに行えます。基準日を設けず、入社日から起算して付与する場合は特に便利にご利用になれます。



### ③労保・社保改定対象者自動チェック機能

一定の年齢に達した場合や固定的賃金の変動したなど、当月から労働保険・社会保険の変更が必要な社員の有無を自動チェックする機能です。



### ④保険料一覧表作成機能

当月の健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金・雇用保険・児童手当拠出金の額を全社員一覧で印刷できます。負担分だけでなく、会社負担分も印字されます。

社員番号	氏名	健康保険	厚生年金	厚生年金基金	雇用保険	児童手当
001	田中 太郎	12,000	15,000	5,000	3,000	2,000
002	佐藤 花子	10,000	12,000	4,000	2,500	1,800
003	鈴木 一郎	11,000	14,000	4,500	2,800	1,900

### ⑤確定保険料算定基礎賃金集計表作成機能

労働保険の年度更新手続きの際に作成する労働保険料申告書の転記資料(確定保険料算定基礎賃金集計表)を作成する機能です。

社員番号	氏名	労働保険料	厚生年金	厚生年金基金	雇用保険	児童手当
001	田中 太郎	12,000	15,000	5,000	3,000	2,000
002	佐藤 花子	10,000	12,000	4,000	2,500	1,800
003	鈴木 一郎	11,000	14,000	4,500	2,800	1,900

### ⑥社会保険電子届書作成

社会保険に関する各種届書を CD や DVD で作成する機能です。以下の届書が作成できます。

- ・被保険者資格取得届、資格喪失届
- ・被保険者報酬月額変更届、報酬算定基礎届
- ・被保険者住所変更届、賞与支払届

### ⑦明細項目推移表作成機能

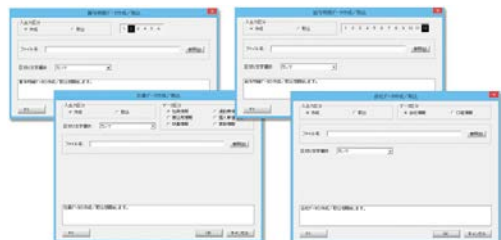
支給・控除など明細項目の12ヶ月間の推移表を作成できます。社員別はもちろん、全社員や部門別の推移も印刷できます。期間は自由に指定でき、4～3月のような会計期間での集計も可能です。

### ⑧役職別明細項目集計表作成機能

支給・控除など明細項目の額を役職別に集計した表を作成できます。期は自由に指定でき、4～3月のような会計期間で集計することも可能です。

### ⑨データ作成／取込機能

会社マスター・社員マスター及び給与明細・賞与明細データをCSV形式等のファイルにして吐出ししたり、吐出されたファイルを取込むための機能です。他社の給与計算ソフトからの移行や、Excelでの管理資料や集計表の作成にも活用できます。



## ■スーパーパック

価格：150,000円「税別」 年会費：12,000円「税別」

※スーパーパックにはスタンダードパックの機能が含まれます。

### ①支払調書(退職・報酬・不動産等)作成機能

税務署及び市区町村に提出する支払調書を作成する機能です。以下の支払調書が作成できます。

- ・退職所得の源泉徴収票・特別徴収票
- ・報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書
- ・不動産の使用料等の支払調書
- ・不動産等の譲受けの対価の支払調書
- ・不動産等の売買又は貸付けのあっせん手数料の支払調書



### ②法定調書合計表作成機能

源泉徴収票及び支払調書に添えて税務署に提出する法定調書合計表を作成する機能です。白紙またはOCR用紙に印字可能です。



### ③保険料控除申告書・扶養控除申告書

保険料控除申告書と扶養控除申告書の作成・印刷が可能です。



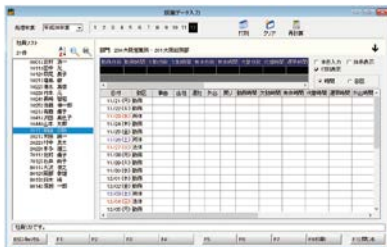
▲保険料控除申告書



▲扶養控除申告書

### ④就業管理機能

毎日の出退勤時間から残業・遅刻・早退時間が自動集計する機能です。データ取り込み機能を備えていますので、システムタイムレコーダーとの連携も可能です。



### ⑤年調・法定調書の達人運動

NTTデータ社の「年調・法定調書の達人」に、社員データ・支給金額・年末調整情報等が連動できます。達人シリーズのオンライン税務サービス「達人 Cube」を利用すると、電子申告に対応することも可能です。



### ⑥e-TAX・eLTAX CSV連動

「e-Taxソフト(WEB版)」及び「eLTAX」で取り込み可能なCSVファイルが作成できるようになりました。

