

内部統制支援としての「仕訳の承認」機能〔キーパー医業会計 スーパー〕

内部統制の導入

- 1 業務の有効性及び効率性
- 2 財務報告の信頼性
- 3 事業活動に関わる法令等の遵守
- 4 資産の保全

導入支援 仕訳の承認



病院において内部統制の目的である財務報告の信頼性を確保する為、承認者が承認することで経理情報の不正や誤りの防止となります。



安心のキーパークラブサポートサービス

- 経営者用システム「キーパー経営羅針盤」の利用
- データ中継サーバーの利用によるストレージサービスの提供
- フリーダイヤルによる会員専用サポートデスクの利用
- 金融機関・クレジットカードの取引明細ファイルのインポート
- 財務データのクラウド共有「クラウドシェア」の利用
- 最新版プログラムの無償提供
- キーパー財務専用USBキーの復旧サービス
- 3年会計機能の利用
- 財務データ修復サービス

基本仕様

処理可能データ件数	■ スタンドアロン: 120件(データ共有の場合は1ドライブ2,000件) ■ クライアントサーバー: 1サーバー当たり2,000件×100フォルダ ※キーパー財務GO-Global版、キーパー財務GO-GlobalCL版含む
オペレータ数	1,000件以内
勘定科目体系	法人、個人一般、個人不動産、個人農業、医療法人、個人(クリニック) ※医療法人、個人(クリニック)は医療オプションが必要
勘定科目数	最大250科目
補助科目数	総体で10,000件
勘定科目コード	4桁以内で任意設定
補助科目コード	4桁以内で任意設定
勘定科目名称	全角14文字以内
補助科目名称	全角14文字以内
本支店数(グループ数)	99本支店(50グループ)
部門数(グループ数)	100部門※共通部門含む(50グループ)
登録可能仕訳件数	無制限
1仕訳の金額	10桁(100億円未満)
累計金額	12桁(1兆円未満)
摘要文字数	上段(摘要 全角)25文字、下段(取引先 全角)20文字
摘要辞書登録件数	150,000件(50分類×3,000件)
取引先辞書登録件数	150,000件(50分類×3,000件)
一括入力辞書登録件数	100件(1件あたりの登録可能仕訳数1,000仕訳)
減価償却資産数	10,000件(但し、本支店データの場合は1支店当たり)
内訳書明細行数	1,000行(各内訳書ごと)
登録可能帳簿数	18帳簿(基本4帳簿+追加14帳簿)

動作環境

日本語OS※1	Windows® 11 / Windows® 10 / Windows® 8.1
Webブラウザ※2	Microsoft Internet Explorer または Microsoft Edge(必須)
対応機種(パソコン本体)	上記、日本語 OS が動作するパーソナルコンピューター 2GHz 以上で 2 コア以上のインテルまたは互換プロセッサ
メモリ	4GB 以上
ディスプレイ	解像度: 1024×768 ピクセル以上必須
その他	USB ポート必須: プログラムは AiO キーステーションを 挿入した状態で使用します。(ダウンロード版は不要) ダウンロード版は、常時インターネット接続が必要です。

※1 日本語OSについて
Windows 11 は、Microsoft Windows 11 Home / Pro の略称
Windows 10 は、Microsoft Windows 10 Home / Pro の略称
Windows 8.1 は、Microsoft Windows 8.1 Home / Pro の略称 (Windows RT8.1 除く)

●サーバー機能利用時
Windows Server 2022 Standard, Windows Server 2019 Standard, Windows Server 2016 Standard,
Windows Server 2012-2012 R2 Standard

●GO-Global版ホスト
Windows Server 2016 Standard (推奨), Windows Server 2012-2012 R2 Standard

●GO-Global版クライアント
Windows 11/Windows 10/Windows 8.1 ※Windows 11はGO-Global 6.2.1以降で対応

※2 Webブラウザについて
Webブラウザは最新のバージョンでご利用ください。

※最新の情報はシスプラホームページにてご確認ください。

病院及び介護老人保健施設を経営する 医療法人専用の財務会計システム

キーパー医業会計

平成29年4月施行医療法人会計基準準拠

平成19年4月改正医療法対応、平成16年8月改正病院会計準則準拠

安心の
キーパークラブ
サポートサービス
初年度無償
Keeper Club
support service

 **株式会社 シスプラ**
<https://www.syspla.co.jp/>

 **0120-638-377**

営業時間 9:00 ~ 18:00 [土日祝休み]

【東京営業本部】 東京都港区港南2-16-4 品川グランドセントラルタワー4F TEL. 03-6712-8353 FAX. 03-6712-8127

■ 大阪支店 大阪府大阪市東淀川区東中島2-8-8 ワークステーション新大阪1203 TEL. 06-6320-8550 FAX. 06-6320-8610
■ 本社 群馬県高崎市問屋町3-10-3 問屋町センター第2ビル 6F TEL. 027-363-8377 FAX. 027-363-8313

ホームページでもご案内しております。ぜひご覧ください!!

医療会計ソフトはシスプラ

検索

 **株式会社 シスプラ**

財務の力を経営の力に

平成29年4月施行医療法人会計基準準拠

平成19年4月改正医療法対応

平成16年8月改正病院会計準則準拠

医療法人

医療法人会計基準に準拠した処理

訪問看護サービス

指定老人訪問看護・指定訪問看護の会計・経理準則

介護老人保健施設

介護老人保健施設会計経理準則

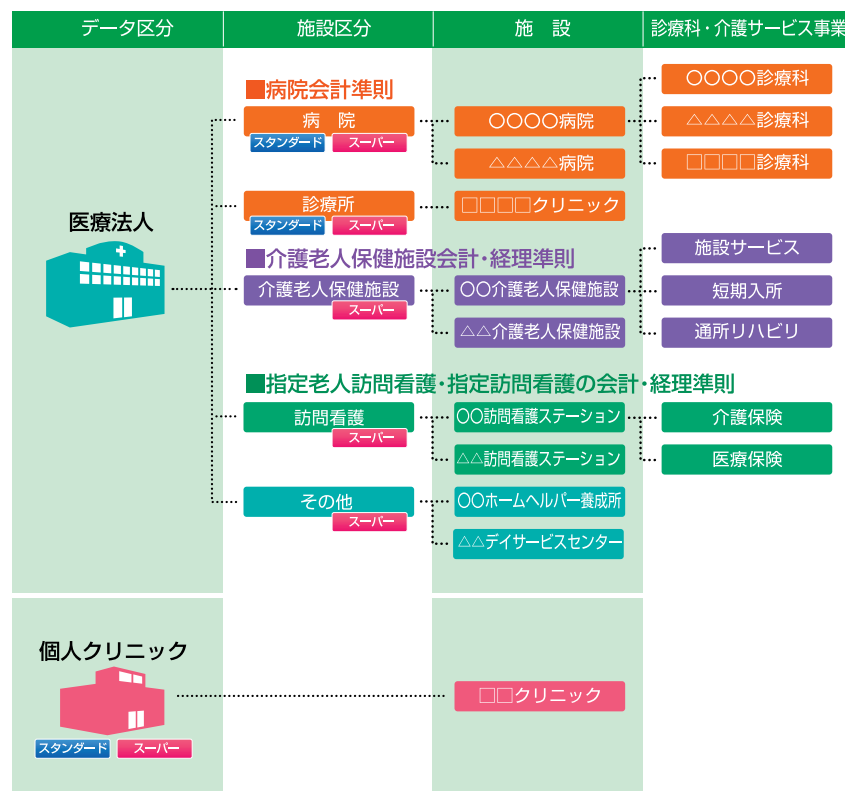
診療所

改正病院会計準則

病院

改正病院会計準則

「改正病院会計準則」、「介護老人保健施設会計経理準則」、「指定老人訪問看護・指定訪問看護の会計・経理準則」の科目体系を全て網羅し一元管理された、全く新しい医療法人専用財務会計システムです。病院・診療所・介護老人保健施設など施設毎の管理はもちろん、病院事業や介護事業など事業区分別での集計や医療法人全体の財務諸表も作成可能です。

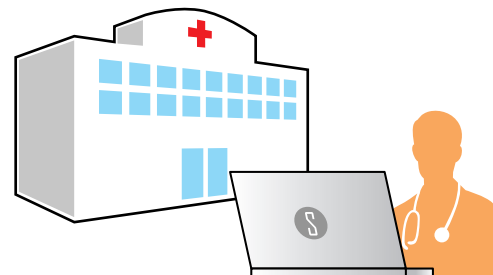


- 「キーパー医業会計」は2種類あります。
 - スタンダード ……改正病院会計準則にのみ対応
 - スーパー ……全ての会計準則に対応
- スタンダード、スーパーともに法人・個人両対応ですので、単一診療科の個人クリニックの処理も可能です。
- 改正医療法によって医療法人が都道府県知事に届け出が義務づけられた事業報告書やキャッシュフロー計算書、附属明細表も作成する事ができます。
- 固定資産登録により自動的に減価償却計算を行い、仕訳として取り込む事ができます。
- ターミナルサービスに対応していますので、遠隔地の拠点からブラウザ経由で本部サーバーのプログラムを操作する事も可能です。
- 医事会計システムのデータと連動させて会計仕訳として取り込む事もできます。
- キーパー経営羅針盤により理事長、院長がいつでも最新データを確認する事ができます。

”病院経営の見える化”を、キーパー医業会計で実現します!!

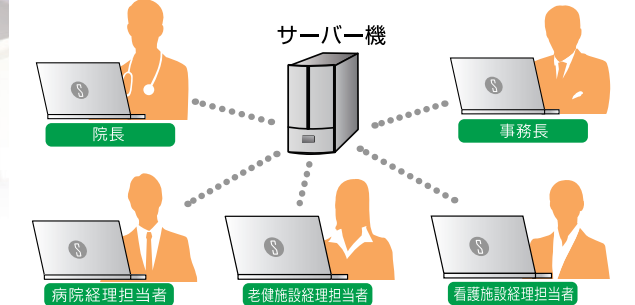
パソコン1台でも処理できます。

パソコン1台で単独施設はもちろん複数の施設を処理することができます。



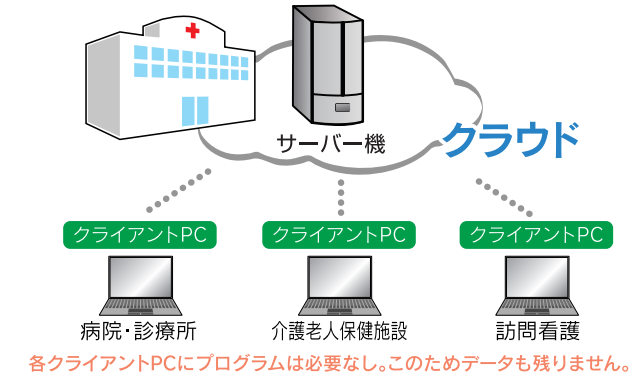
LAN上の複数のパソコンから処理できます。

サーバーのデータを複数のパソコンから同時に処理することができます。



クラウド対応によりデータ管理も安心・安全です。

キーパー医業会計は、GO-Global (ミドルウェア) を合わせて導入することでクラウド化が可能です。データは病院内のサーバーで一元管理、各部門のクライアントPCにはプログラムも必要なく、データも残りませんので安心で安全な運用を実現します。なお、導入に関しては、サーバー機の検討から、システムの導入、導入後の操作研修等までご相談させていただくことも可能です。導入後もサポートセンターをご用意しておりますので、安心してご利用いただけます。



サーバー機実機無し、サーバー管理者無しで任せたい場合は…

キーパー医業会計 GO-Global CL版 クラウドサーバー方式も対応可能です。詳しくはシスプラ営業部まで

主な出力帳票

基本的な会計帳簿に加え、下記のような医業専用の帳票をご用意しております。

決算書

- 総合決算書(法人全体)
- 病院会計準則準拠決算書(施設別・病院全体)
- 老健会計・経理準則準拠決算書(施設別・老健全体)
- 訪問看護会計・経理準則準拠決算書(施設別・訪問看護全体)

医療法人における事業報告書等

- 事業報告書
- 財産目録
- 貸借対照表
- 損益計算書
- 監事監査報告書
- 関係事業者との取引の状況に関する報告書
- 純資産変動計算書
- 有形固定資産明細表
- 引当金明細表
- 借入金明細表
- 有価証券明細表
- 事業費明細表

附属明細表

病院	老健・訪問看護
●純資産明細表 ●固定資産明細表 ●貸付金明細表 ●借入金明細表 ●引当金明細表 ●補助金明細表 ●資産につき設定している担保権明細表 ●給与費明細表 ●本部費明細表	●有形固定資産明細表 ●無形固定資産明細表 ●任意積立金明細表 ●減価償却費明細表 ●引当金明細表

